



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

**D.U.P:**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2022 – 2024**

# INDICE

## INTRODUZIONE

### SEZIONE STRATEGICA

#### **1.Linee strategiche di mandato**

#### **2.Analisi esterna all'ente**

2.1La popolazione

2.2Il Territorio

2.3Economia insediata

#### **3. Analisi interna dell'ente**

3.1Strutture e organismi gestionali

3.2Indirizzi su risorse, impieghi, sostenibilità attuale e prospettica

3.3Risorse Umane

#### **4.Obiettivi Strategici dell'Ente**

#### **5.Performance, Valutazione e Merito**

### SEZIONE OPERATIVA

#### **Parte Prima**

6.Redazione dei programmi per missione, finalità, motivazione e risorse umane e strumentali.

7.Fondo Pluriennale Vincolato

8.Patto di stabilità – Pareggio di Bilancio

#### **Parte Seconda**

9.La Programmazione dei Lavori Pubblici

10.Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi

11.La Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio

12.Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

13.Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

# INTRODUZIONE

Tra i documenti di programmazione previsti dal Dlgs 118/2011, il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) è il più importante e costituisce il presupposto necessario per la redazione di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP, infatti, sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'articolo 46, comma 3 del TUEL.

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in se la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione** (DUP) le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa.

La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa. Infine, un cenno alle risorse umane impiegate nei servizi comunali.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in

un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo, il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico e la programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40 mila euro, prevista dall'art. 21 del nuovo codice degli appalti (Dlgs 50/2016).

## SEZIONE STRATEGICA – anni 2019-2024

In questa sezione si concretizzano le linee programmatiche di mandato individuando gli indirizzi strategici dell'Ente, in un orizzonte temporale di anni cinque.

Conseguentemente tale sezione si ripeterà per tutti i DUP dei futuri esercizi fino alla fine del mandato.

Eventuali aggiornamenti saranno evidenziati con nota a parte.

Di seguito si propongono i grandi temi che l'Amministrazione del Comune di Curtarolo ha inteso affrontare, sulla base delle linee programmatiche di mandato approvate con delibera di C.C. nr. 26 del 11/06/2019.

### 1.LINEE STRATEGICHE DI MANDATO

#### INTRODUZIONE

Questa Amministrazione Comunale, ha un importante obiettivo: voler apportare un oggettivo e concreto cambiamento all'interno del nostro territorio che porti ad un significativo miglioramento di bilancio e conseguenti scelte di politica amministrativa a misura di Cittadino

Sappiamo che qualsiasi cambiamento parte prima da noi stessi, e su questa logica vogliamo investire tutta la nostra energia, le nostre risorse, conoscenze, esperienze, idee ed il nostro tempo, per poter realizzare progetti volti a migliorare la condizione dei cittadini di Curtarolo. Tutto ciò al netto di qualsiasi interesse personale.

**Ascolto, progetto, dialogo e azione.** Su questi quattro pilastri questa Amministrazione Comunale intende concretizzare il vero rinnovamento che il nostro comune merita e necessita, attraverso la realizzazione di un programma che pone al centro la persona ed il territorio.

L'ascolto è cominciato già l'anno scorso per proseguire a tutt'oggi anche attraverso l'ideazione di una linea diretta "Chiama Martina", ossia un numero dedicato, dove i cittadini hanno potuto formulare proposte e segnalare criticità.

Questo programma ne è il frutto principale, un punto di partenza per poter approntare un cambiamento, perché il futuro si scrive insieme ai cittadini stessi.

I protagonisti saranno tutte le realtà presenti nel nostro territorio: il cittadino, la scuola, le parrocchie, le associazioni, le attività commerciali e produttive, a ciascuno dei quali verrà data voce ma soprattutto ascolto.

Per garantire tutto ciò è nostra precisa volontà promuovere e istituire tavoli di lavoro con tutti i soggetti presenti nel territorio (civili, sociali, produttivi e religiosi), assemblee pubbliche cadenzate periodicamente, ove il sindaco incontrerà la cittadinanza nelle varie frazioni, e soprattutto "consulte zonali permanenti" ove consentire a tutti di essere parte attiva e vitale nelle scelte di sviluppo territoriale e sociale futuro, coinvolgendo direttamente i cittadini, i gruppi e le associazioni del territorio per sollevare e/o discutere le effettive problematiche e trovare soluzioni opportune e condivise.

Solo ascoltando le esigenze di tutti si può essere il sindaco di tutti.

A tutti sarà garantito il massimo ascolto, il dialogo più franco e la più concreta trasparenza come segno tangibile e coerente del nostro voler realizzare insieme a tutti un nuovo percorso per la nostra comunità. Il Comune dovrà diventare davvero la "Casa di tutti" e non solo "quella di qualcuno" dove si presta reale

attenzione alle necessità e dove si cerca di progettare e condividere le soluzioni di cui tutti hanno reale bisogno.

di seguito si elencano le linee programmatiche suddivise per macroaree

## PACCHETTO TERRITORIO – AMBIENTE

Il Comune di Curtarolo offre già ampie risorse, sia da un punto di vista paesaggistico che architettonico, che in questi decenni non sono state sfruttate e valorizzate come si sarebbe dovuto fare. Promuoveremo lo sviluppo di una maggiore sensibilità ed educazione ambientale che punti ad una reale conoscenza, salvaguardia e rispetto del territorio.

Maggiore consapevolezza e valorizzazione delle “perle” esistenti nel territorio con la promozione alla conoscibilità esterna:

- **Oratorio di S. Francesco:** valorizzazione ai fini di una maggior promozione anche attraverso eventi organizzati che possano far apprendere l'importanza storica alla luce degli affreschi ivi esistenti;
- **Valorizzazione Verde Pubblico**, con la creazione di un **NUOVO PIANO** per la manutenzione del verde, anche mediante forme di volontariato. Verrà infatti istituito un corpo comunale volontario degli “**Angeli del Verde**”, che si occuperà dello sfalcio e pulizia delle zone pubbliche. (Nota di aggiornamento). Come per l'anno 2021 verranno stanziati anche per il triennio 2022-2024 le risorse per gli sfalci, le pulizie delle aree verdi e le potature necessarie per garantire il decoro e la sicurezza del territorio.
- **La Brenta: il nostro fiume.** Piano per la valorizzazione del patrimonio paesaggistico anche a fini didattici. Verifica per l'utilizzo degli argini per il collegamento di piste ciclabili tra frazioni per una miglior mobilità; (Nota di aggiornamento) il Comune ha aderito con un cofinanziamento al progetto Life Brenta 2030. E' allo studio la valutazione di un progetto di riqualificazione dell'Area Verde Palazzina.
- **Parco Villa Breda:** Un parco Verde da vivere in un contesto emozionante. Valorizziamo il Parco, in accordo con il Comune di Campo San Martino, tramite eventi tematici, fieristici, e ludici per bambini e Famiglie; è stata rifinanziata e rinnovata la Convenzione con il Gruppo Alpini di Villa del Conte per la gestione della manutenzione del Parco.
- **Parchi pubblici più vivibili e più connessi:** sistemazione e valorizzazione dei parchi pubblici presenti nel territorio, con adeguate manutenzioni e nuove realizzazioni nonché una connessione dei punti di aggregazione con **WI-Fi Free**. (Nota di aggiornamento) Si sta procedendo ad una valutazione complessiva di tutti i parchi pubblici per poter progettare le manutenzioni e migliorie necessarie.

## PACCHETTO LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA

### **Lavori pubblici – viabilità**

La realizzazione di un **PIANO DELLE PRIORITA' LAVORI PUBBLICI (PPLP)** da eseguirsi in tempi rapidi, sarà il punto focale dell'Amministrazione. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, marciapiedi, riassetto dei centri urbani, adeguamento della viabilità. Riqualificazione della viabilità delle strade comunali ed interessamento, con gli Enti Superiori, per le strade extracomunali.

- Studio di fattibilità e di progettazione per rifacimento e messa in sicurezza di marciapiedi e manto stradale nelle zone interessate in tutte le frazioni in base al Piano delle Priorità.
- Specifica attenzione verrà riservata alla S.P.47 Valsugana e ai collegamenti provinciali e comunali, per garantire una viabilità scorrevole e di sicura fruibilità. In particolare l'innesto/incrocio della stessa **S.P. 47 con Via Vittorio Veneto** per risolvere le pericolosità e per riqualificare e mettere in sicurezza Via Vittorio Veneto. (Nota di aggiornamento) Nel corso dell'anno 2020 è stata eseguita la progettazione per l'adesione ad un bando provinciale, per interventi di manutenzione e messa in

sicurezza di via Vittorio Veneto, Piazza Martiri della Libertà e Via Dalmazia. Si è in attesa di una risposta dalla Provincia.

- Studio di fattibilità pista ciclabile in **Via Monte Nero**, indispensabile per il collegamento con la Frazione di Santa Maria di Non;
- Valutazione della viabilità ciclo/pedonale esistente e verifica della realizzazione di piste ciclabili che siano realmente fruibili dalla cittadinanza, **creando collegamenti tra le frazioni di facile e veloce percorribilità, garantendo la sicurezza.**
- Verifica e aggiornamento dei progetti in essere riguardante la rete di pubblica fognatura in collaborazione con Etra. In particolare valuteremo uno studio di fattibilità per la realizzazione di una ciclabile in **via Monte Ortigara** di collegamento con la frazione di Pieve;
- Progetto di fattibilità per la sistemazione integrale e risolutiva della **curva Unizzi**, strada di accesso alla Frazione di Santa Maria di Non (Nota di aggiornamento) A seguito dei lavori di asfaltatura effettuati è stata risolta la problematica inerente la pericolosità del manto stradale.
- Verifica di un **progetto di valorizzazione e riqualificazione del centro della frazione di Santa Maria di Non**, con particolare attenzione agli spazi destinati ai centri aggregativi. (Nota di aggiornamento) E' allo studio un progetto complessivo di riqualificazione del centro della frazione per poter partecipare a futuri bandi ministeriali e/o regionali.
- Particolare attenzione alla **riqualificazione degli arredi urbani**, in modo da rendere maggiormente fruibili le zone dei centri.
- Studio di fattibilità per la messa in sicurezza ingresso viale principale di **Santa Maria di Non** (Nota di aggiornamento) In seguito alla partecipazione al bando ministeriale per i fondi progettazione del gennaio 2020 siamo risultati beneficiari di un contributo per la progettazione (già approvata) del completamento della sistemazione dei marciapiedi del viale di Via Santa Maria di Non. Il medesimo contributo ha riguardato anche l'ultimo stralcio di messa in sicurezza stradale di Via Sant'Andrea, che è stata riasfaltata nel mese di ottobre 2021.
- Messa in sicurezza, nella frazione di Pieve, **dell'incrocio di Via De Gasperi e di tutta la via.** (Nota di aggiornamento) Con la progettazione realizzata nell'anno 2020 per la partecipazione al bando ministeriale per la sistemazione del centro della frazione di Pieve e dopo l'entrata in graduatoria che ha permesso l'avvio della fase esecutiva, si prevede la realizzazione dell'intervento di riqualificazione nella seconda parte dell'anno 2022.
- Progetto per la messa in sicurezza dell'incrocio in **località Poncia sul ponte del Piovego**, al fine di migliorare la visibilità durante gli attraversamenti. (Nota di aggiornamento) Nel corso dell'anno 2021 è stata installato in prossimità dell'incrocio un sistema di rilevamento della velocità e di controllo attraverso un impianto autovelox fisso;
- **Adeguamento della viabilità dei quartieri della Frazione di Pieve**, al fine di assicurare nuovi spazi a parcheggio, potenziare la sicurezza di ciclisti e pedoni e armonizzare la viabilità complessiva;
- In collaborazione con la parrocchia di Santa Maria di Non si procederà alla valorizzazione dell'area Santuario della Madonna di Tessara e **miglioramento dei collegamenti viari** dello stesso con il centro della frazione (via Ca Ferri).
- Verifica dei progetti in essere per la ristrutturazione e la sistemazione dei Cimiteri di Santa Maria di Non e di Pieve, migliorando ingressi, servizi e la decorosità dei luoghi (Nota di aggiornamento) In seguito alla partecipazione al bando ministeriale per i fondi progettazione del gennaio 2020 siamo risultati beneficiari di un contributo che verrà utilizzato per progettare la sistemazione del cimitero di Santa Maria di Non. Il progetto è in fase di realizzazione. Anche per l'anno 2022 verranno investite diverse risorse per le operazioni, non più prorogabili, di esumazione ed estumulazione di alcune tombe nei cimiteri di Santa Maria di Non e Pieve.
- (Nota di aggiornamento) Nel corso del mese di marzo 2021 è stato realizzato un intervento di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica all'interno del Piano di Lottizzazione Einaudi con l'installazione di corpi illuminanti a Led di ultima generazione con sensibili risparmi energetici, inoltre è stato potenziato il sistema di illuminazione all'incrocio tra Via dell'Industria con la S.P. 47. E' già in fase avanzata di studio la verifica della nuova convenzione per l'illuminazione pubblica che entrerà in vigore da aprile 2022.

## Strutture scolastiche pubbliche

- **Miglioramento e riqualificazione** di tutte le strutture in essere. Andranno effettuati lavori di ristrutturazione, in chiave eco-sostenibile e di risparmio energetico, degli edifici esistenti. Per i plessi scolastici delle scuole elementari di Pieve e S. Maria di Non sarà prioritaria la messa in sicurezza con interventi strutturali e di consolidamento. (Nota di aggiornamento) In seguito alla partecipazione al bando ministeriale per i fondi progettazione del gennaio 2020 siamo risultati beneficiari di un contributo che verrà utilizzato per progettare il terzo stralcio delle opere di adeguamento e messa in sicurezza della scuola “Cappellari” di Santa Maria di Non. Il progetto è già stato approvato.
- **Fruibilità parchi scolastici**: renderemo maggiormente utilizzabili i parchi all’interno dei plessi scolastici, con interventi di sistemazione funzionali.
- Progettazione di ristrutturazione ed ampliamento dei plessi scolastici al fine di ampliare l’offerta formativa esistente e renderla più attuale rispetto alle esigenze delle famiglie.

## Urbanistica

- A fronte della definizione del PAT dell’Aprile 2019, si concentrerà l’attenzione al prossimo Piano Interventi (PI - Piano del Sindaco) **ponendo al centro le esigenze di cittadini, imprese ed enti, con riunioni propedeutiche alla stesura del PI**. Le soluzioni adottate saranno pertanto a misura di cittadino cercando di adottare uno sviluppo complessivo organico e funzionale alla collettività. (Nota di aggiornamento) Dopo aver stanziato le risorse indispensabili per la stesura del Piano Interventi, Piano delle Acque, Piano Antenne e Piano Eliminazione Barriere Architettoniche nonché per diversi incarichi professionali per concludere iter burocratici di vecchie pratiche urbanistiche nel corso dell’anno 2021 sono stati approvati il RET (Regolamento Edilizio Tipo) per uniformarlo alle vigenti normative, il Piano per l’eliminazione delle barriere Architettoniche (Pe.Ba.), il Piano delle Acque. Nel corso dell’anno 2022 si concluderà l’iter programmatico degli strumenti urbanistici con l’approvazione del Piano Antenne e del Piano Interventi.

## Sicurezza idraulica

La sicurezza idraulica nel nostro territorio è diventata un problema enorme per alcuni cittadini che nei precedenti anni si sono trovati di fronte ad emergenze e a danni provocati da lassismo delle amministrazioni precedenti e dalla mancanza di prospettiva negli investimenti.

Saranno pertanto necessari alcuni interventi di verifica per stilare alcuni progetti di intervento per porre rimedio alle emergenze idrauliche:

- Verifica dello stato del progetto degli scolmatori da realizzarsi nel comune in accordo con il Consorzio di Bacino in base ai loro progetti. Realizzazione di eventuali nuovi scoli per risolvere i problemi di allagamento di alcune vie. (Nota di aggiornamento) Nel corso dell’anno 2022 verrà realizzato lo scolmatore “Scolo Pioveta” dal Consorzio.
- (Nota di aggiornamento) Nella Frazione di Pieve, tramite il Consorzio di Bonifica Brenta, è stato presentato in Regione un progetto per la realizzazione di una mini idrovora per risolvere il problema di allagamenti nella frazione.
- Verifica delle zone maggiormente colpite dagli eventi atmosferici imponenti del passato che hanno comportato allagamenti. Concertazione dei piani d’azione con i cittadini interessati e progettazione di una soluzione complessiva.

## Energie rinnovabili ed eco-sostenibilità

Maggiore intensità nella promozione e nella sensibilizzazione del cittadino sul tema delle energie rinnovabili al fine di favorire un miglioramento della qualità della vita attraverso il risparmio energetico ed economico.

- **Verifica puntuale della spesa e della tipologia di illuminazione pubblica**, con la valutazione degli impatti energetici e di bilancio per aggiornamenti e potenziamenti dei punti luce che rispettino il fine ultimo del “Patto dei Sindaci”. (Nota di aggiornamento) A marzo 2022 scadrà la convenzione in essere con la ditta Hera Luce; l’Amministrazione sta valutando varie ipotesi per la



futura riqualificazione e gestione dell'illuminazione pubblica nonché del relativo efficientamento utile ad abbassare i costi.

- **Promozione delle energie rinnovabili per famiglie e imprese**, attraverso il monitoraggio e la partecipazione a bandi pubblici, **la promozione di GAS (gruppi di acquisto solidale)** nonché l'attuazione di **progetti** che consentano la **riqualificazione** del **parco illuminotecnico** comunale, al fine di **abbattere i costi e ridurre l'inquinamento luminoso**.
- **Piano d'azione pluriennale per investimenti Eco-sostenibili negli edifici pubblici**.
- **Progetto "Adottiamo un Albero"**. (Nota di aggiornamento) Nell'anno 2021 si è aderito al progetto della Regione Veneto "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana" per contribuire ad incrementare il verde del nostro territorio comunale. A novembre 2021 è stata realizzata la prima edizione del progetto "Un albero per ogni nato" che prevede la donazione alla famiglia di una pianta per ogni nato. Il progetto verrà riproposto anche nei prossimi anni.

## PACCHETTO ORDINE PUBBLICO – SICUREZZA

(Nota di aggiornamento) Per garantire maggior sicurezza nel territorio Comunale e un maggiore controllo, la presenza della polizia locale è stata potenziata. Dopo l'uscita dall'unione dei comuni del Medio Brenta, è stato assunto un vigile ed attivata la convenzione con la federazione del Camposampierese per potenziare la presenza e migliorare la sicurezza nel nostro territorio. Sono stati adottati nuovi regolamenti di polizia locale e di polizia urbana. La gestione dei servizi di polizia locale sta riscontrando notevoli migliorie nell'ambito della sicurezza e del controllo del territorio. E' in fase avanzata l'installazione di ulteriori videocamere nei luoghi più sensibili del territorio;

Nell'ambito della sicurezza stradale si intensificherà l'attività educativa e si andrà ad incentivare **l'applicazione di pannelli segnalatori di velocità** o dissuasori, oltre ad eventuali semafori intelligenti in particolare nelle zone ad alta densità abitativa nei centri urbani.

- Per dare una maggiore tutela ai cittadini contro furti e rapine, si aprirà un dialogo con le differenti compagnie assicurative, al fine di predisporre la migliore offerta per una polizza assicurativa comunale, che offra una copertura a tutti coloro che vi aderiranno.
- Maggiore controllo di tutti i parchi Pubblici, soprattutto l'istituzione di un regolamento specifico per l'utilizzo dell'Area Verde Palazzina, al fine di eliminare ogni forma di disagio per le famiglie circostanti e mantenere l'ordine per una zona da rivalutare in chiave naturalistica e da far apprezzare ai cittadini.
- Maggior controllo del territorio da parte della polizia locale oltre alla predisposizione del progetto che preveda il "controllo di vicinato" **che ha iniziato l'iter burocratico per l'istituzione dello stesso**. (Nota di aggiornamento) Per un maggior controllo dei veicoli che transitano sul nostro territorio verranno installati altri sistemi di controllo intelligente sulle principali strade comunali.

## PACCHETTO CULTURA – ASSOCIAZIONISMO - VOLONTARIATO

### Cultura

La cultura è un elemento centrale nella formazione dell'uomo, essa va conservata, accresciuta e trasmessa con l'impegno di tutti. Si dovrà, pertanto, aumentarne l'offerta da migliorare cercando di renderla accessibile e fruibile a tutti.

- Mantenimento delle iniziative culturali presenti e realizzazione di nuovi progetti in collaborazione con le scuole, la biblioteca e le associazioni, per la conoscenza e la divulgazione della storia locale e dell'identità territoriale destinata, in particolare, ai ragazzi e ai nuovi residenti. (Nota di aggiornamento) Nel corso dell'anno 2021 la rassegna culturale denominata PRO-MUOVI CULTURA è stata dapprima sospesa per cause ancora riconducibili alla pandemia e successivamente annullata a causa dei danni subiti ad agosto alla Sala Forum. Nel 2022 verrà riprogrammata la rassegna in collaborazione con le varie associazioni.
- (Nota di aggiornamento) Si valuterà la possibilità di ampliare l'orario di apertura della biblioteca comunale proponendo un miglioramento dei servizi erogati. Nel corso del 2021 è stata ulteriormente potenziata l'offerta libraria comunale con l'assegnazione di specifiche risorse. Si

prevede di partecipare nel corso del 2022 ad altri specifici bandi. Verrà predisposto un progetto specifico **“Biblioteca Itinerante”** sul territorio.

- Rilevanza particolare verrà riservata alla promozione di iniziative e progetti specifici al fine di valorizzare il patrimonio culturale in ogni sua dimensione (naturalistica, artistica, storica, religiosa e sociale) presente nel nostro comune come ad esempio l'antico Oratorio S. Francesco e il Santuario della Madonna di Tessara, autentici gioielli incastonati nel nostro territorio. (Nota di aggiornamento) Verrà riproposta anche per l'anno 2022 la Festa di San Francesco con l'apertura al pubblico dell'Oratorio e con l'organizzazione di eventi culturali a tema in collaborazione con la Pro Loco di Curtarolo.
- Organizzazione di rassegne:
  - Teatrali di gruppi locali e non;
  - cinematografiche e di concerti - soprattutto in estate (cinema all'aperto) per favorire l'aggregazione delle famiglie, anche in collaborazione con amministrazioni limitrofe, per farsi promotori dello **sviluppo di una Rete Culturale Aggregativa Intercomunale**.
  - mostre di arte e pittura;
- **Più spazio alla Musica:** Potenziamento della conoscenza della musica, anche attraverso le associazioni già presenti nel territorio e progetto di sistemazione e collaudo Sala Forum per l'utilizzo della Sala Musica;
- Creazione di uno spazio dedicato, dove anche gli anziani, in qualità di risorsa, possano divulgare proprie conoscenze, anche attraverso corsi specifici
- **Progetto “Conoscenza in Azione”:** al fine di dare ai ragazzi un approccio diretto con il territorio per una maggiore comprensione di ciò che li circonda.
- Divulgazione della Storia dell'Oratorio San Francesco attraverso eventi a tema per una concreta valorizzazione;
- Valorizzazione ed incentivazione alle visite, in accordo con la parrocchia, del Santuario Madonna di Tessara.

### **Associazioni – Mondo del Volontariato – Parrocchie**

Le associazioni sono una risorsa fondamentale all'interno del nostro territorio che dal sociale alla cultura, allo sport e al tempo libero sono presenti e ricoprono un ruolo costante di servizio ai cittadini.

L'ascolto e la spinta al mondo associativo diventano pertanto fondamentali per il raggiungimento di servizi che la macchina comunale non sarebbe più in grado di offrire al cittadino.

- **Agevoleremo e sosterrremo le realtà associative** al fine di creare una **RETE** tra di esse affinché si possano progettare in modo organico le iniziative e si possano ottenere sinergie e maggiori risultati; creazione **“Calendario Eventi Comunale”**;
- Costituzione del gruppo **“Angeli del Verde”**, al fine di una più consona manutenzione del Verde Pubblico nonché una faticosa operazione di pulizia del territorio Comunale – **Progetto “Tutto Pulito”**;
- **Più vigore alla PRO LOCO**, che tramite la riorganizzazione ed una accurata gestione, possa diventare il **punto di riferimento del mondo del volontariato** della nostra comunità. (Nota di aggiornamento) A seguito del rinnovamento dell'organico della Pro-Loco avvenuto nel corso del 2021 si è iniziato un proficuo confronto che sta portando sensibili miglioramenti nell'organizzazione di eventi nel territorio comunale.
- Inoltre verranno realizzati veri e propri tavoli di confronto permanenti al fine di mettere in comunicazione costante le associazioni, valorizzandone l'importante compito di servizio gratuito da loro svolto;
- (Nota di aggiornamento) Si darà continuità anche per l'anno 2022 al servizio di Trasporto sociale, così da garantire la massima attenzione alle persone bisognose. In questo contesto prevediamo la possibilità di poter agevolare **la consegna dei farmaci a domicilio per gli anziani in difficoltà** in collaborazione con le associazioni di riferimento.

## Parrocchie

Risulta prioritario recuperare il dialogo con le due Parrocchie presenti nel nostro Comune riconoscendo loro quel ruolo di primaria importanza che esse rivestono sotto il profilo educativo-sociale con i giovani, le famiglie e gli adulti.

Daremo loro il **nostro contributo e la nostra collaborazione attiva**, nel rispetto della reciproca autonomia istituzionale, convinti dell'importante servizio che esse rendono alla società. La sinergia e il dialogo con le stesse, avrà come obiettivo il costruire realtà maggiormente aggregante.

## PACCHETTO ISTRUZIONE – GENERAZIONI FUTURE

### Istruzione

L'istruzione è un diritto fondamentale della persona. Il dialogo e la collaborazione con le scuole è un preciso dovere che porterà ad un impegno all'avvio di nuovi percorsi di progettazione educativa con la dirigenza dell'Istituto Comprensivo, con il Consiglio d'Istituto e con tutti i soggetti che operano con i minori del nostro comune.

- **Progetto “Doposcuola” organico** sui plessi presenti, al fine di aumentare l'offerta formativa ed adeguarla alle esigenze delle famiglie al giorno d'oggi. Laboratori ludico-ricreativi, oltre che rivolti all'assistenza compiti, coinvolgendo attivamente tutti quei cittadini e quelle associazioni che operano o che hanno operato nel mondo dell'istruzione e dell'educazione; (Nota di aggiornamento) Da settembre 2021 è partito un progetto di doposcuola presso la scuola Cappellari nel rispetto delle normative anti-covid. Si cercherà di promuovere la prosecuzione del progetto estendendolo anche agli altri plessi scolastici del territorio.
- **Mettiamo in RETE le Scuole:** connettività nei plessi per una maggiore digitalizzazione delle strutture e degli strumenti formativi; è stata attivata già dal mese di febbraio 2020 la connettività con Fibra per la scuola Primaria di Pieve Umberto I. (Nota di aggiornamento) E' già attiva da inizio anno scolastico la connettività con Fibra per le scuole del Comune - Padre Bernardo Longo - Anna Frank – Capellari; allo studio, inoltre, il potenziamento del segnale.
- **Ripristino TRASPORTO SCOLASTICO:** vogliamo ripristinare il trasporto scolastico indispensabile servizio per le Famiglie da coinvolgere maggiormente nelle scelte. (Nota di aggiornamento) Verrà sicuramente riproposto anche nel prossimo anno scolastico per tutte le nostre scuole comunali nel rispetto di tutte le normative anti covid.
- Pieno sostegno al progetto del **Consiglio Comunale Ragazzi** e al **Comitato Genitori**;
- **Progetto Studenti Meritevoli:** istituiremo un fondo per premiare gli studenti per i risultati scolastici conseguiti;
- Si sosterrà, in collaborazione con le scuole, la diffusione dell'educazione “al rispetto del prossimo”, onde contrastare ogni forma di bullismo o cyber bullismo, attraverso progetti dedicati presso tutti i plessi, e potenziando anche quelli già avviati. Studio di fattibilità e verifica per apertura di uno sportello bullismo e cyber bullismo. (Nota di aggiornamento) Inoltre ci si attiverà per portare varie testimonianze nelle scuole su temi importanti ed attuali, grazie al contributo di varie associazioni territoriali.

### Scuole Paritarie e Asili Nido

Il servizio svolto dalle scuole paritarie dell'infanzia nel nostro territorio è di fondamentale importanza, giocando un ruolo imprescindibile per la crescita dei bambini e l'aiuto alle famiglie.

- Sarà nostro impegno assicurare il **continuo e pieno sostegno economico alle scuole materne del nostro territorio**, incentivando le iniziative dalle stesse promosse. E' stato assicurato l'impegno economico ed il sostegno anche per l'anno 2022. (Nota di aggiornamento) E' stato confermato il sostegno economico per l'Asilo Nido con SPES per l'anno scolastico 2021/2022 con rinnovo della convenzione. E' stato ridefinito il rapporto economico per i prossimi anni scolastici.

### Generazione future

I giovani sono il nostro futuro e su di loro si deve concentrare la nostra attenzione.

Sarà fondamentale continuare a garantire e migliorare tutto un insieme di servizi e di iniziative rivolte ai bambini, ai ragazzi e ai giovani per rispondere ai loro bisogni di aggregazione e socializzazione.

- Sosterremo i Centri Estivi – estate ragazzi, corsi di nuoto e/o campi estivi, in collaborazione con le associazioni di riferimento, che siano complementari con quelli di altre istituzioni. (Nota di aggiornamento) Anche nel corso dell'anno 2022 verranno riproposti i centri estivi, che sono stati molto apprezzati nell'estate 2021 con il raddoppio dei ragazzi iscritti.
- Implementeremo l'utilizzo funzionale dell'Aula Studio, con un progetto specifico. (Nota di aggiornamento) La pandemia ci ha portati a dover chiudere l'aula studio. Si sta progettando un'idea nuova della stessa, che possa portare ad un ambiente controllato e più sicuro.
- Valorizzeremo i meriti sportivi dei giovani atleti del nostro territorio;
- Aumenteremo i punti di aggregazione per i giovani, anche attraverso lo sviluppo di strutture idonee da destinarsi nel territorio, che possano permettere l'espressione libera delle loro passioni.

## PACCHETTO SPORT

### **Sport**

**Lo sport ha un'importantissima funzione sociale:** è un momento di aggregazione e di formazione per la persona.

- Si promuoverà lo sport a “360 gradi”, informando la cittadinanza sulle molteplici opportunità presenti e creando rete con altri comuni limitrofi.
- Saranno **riqualificati gli impianti sportivi**, attraverso progetti che coinvolgano le associazioni sportive esistenti per dare nuovo impulso e visibilità a tutti gli sport in essere, affinché rafforzino la valenza educativa e formativa per i nostri cittadini, con particolare attenzione ai giovani. (Nota di aggiornamento) Si stanno valutando bandi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti per rendere gli impianti più funzionali e maggiormente utilizzabili.
- Verifica di fattibilità per la creazione di un parco dedicato agli adolescenti, con pista per skateboard.
- Verrà disposto **un serio studio di fattibilità per la realizzazione di una Polisportiva** che possa dare rilievo e spazio a tutte le realtà sportive;
- Investiremo sulla costruzione di un **Palazzetto dello Sport**, in collaborazione con Comuni limitrofi, che possa essere **crocevia di interesse per le varie associazioni Sportive** del nostro territorio e dei comuni limitrofi.
- **Studio di fattibilità e progettazione per un Impianto Sportivo a Pieve**, per una gestione integrata degli spazi per ogni frazione;
- (Nota di aggiornamento) **Studio di fattibilità per sistemazione e ampliamento impianti sportivi del capoluogo;**
- Incentivazione utilizzo impianti sportivi esistenti per eventi sportivi anche di carattere sovra comunale (Nota di aggiornamento) Nel corso dell'anno 2022 verranno riproposte alcune collaborazioni con associazioni sportive per promuovere attività ricreative presso l'impianto di Curtarolo;
- **Sport è salute per tutti:** favoriremo l'aggregazione per stili di vita salutari con il progetto **“Camminiamo Insieme”** sfruttando i percorsi naturalistici del nostro territorio (es. Ostiglia);
- **Studio di fattibilità per la creazione di “percorsi avventura”** nella zona naturalistica del Fiume Brenta, che possa far emergere nuove passioni e sport-avventura.

## PACCHETTO SOCIALE

Le politiche sociali sono un tema fondamentale che sarà sempre tra i primi posti nella nostra visione di Amministrazione.

Le persone bisognose, che sono in difficoltà, che si trovano in situazione di disagio e/o solitudine, hanno bisogno di presenza, ascolto, aiuto e soluzioni concrete.

E' nostra profonda convinzione che gli Enti Locali debbano essere protagonisti del cambiamento e farsi promotori di politiche sociali innovative, in particolare modo in tema di tutela della famiglia.

- Verifica delle situazioni di disagio e costante monitoraggio, intraprendendo politiche di sostegno alla persona;
- Attuazione di specifiche politiche di sostegno alle persone diversamente abili e alle loro famiglie, nel rispetto della dignità della persona;
- (Nota di aggiornamento) Si è deciso di trasferire il “Centro Sollievo”, da realizzare comunque in collaborazione con Auser, presso la Sala Polifunzionale San Francesco di Curtarolo in seguito agli accordi in corso di definizione con la Parrocchia Santa Giuliana di Pieve di Curtarolo;
- Unione di intenti: l’Amministrazione sarà promotrice di progetti tra mondo del volontariato e istituzioni per valorizzare e sostenere le persone;
- Tenendo conto del preciso momento storico nel quale viviamo valuteremo l’istituzione di un fondo a garanzia del sostentamento delle situazioni di difficoltà;
- Progetti per le Famiglie: ripristineremo il progetto “Coccole di mamma” per i neogenitori; (Nota di aggiornamento) Sono già state avviati i nuovi progetti di “letture animate” ed eventi artistico-culturali per bambini ed adulti “città in fiaba”, aumenteremo l’opportunità per le famiglie di utilizzare spazi pubblici per momenti di aggregazione; (Nota di aggiornamento) E’ stato sviluppato un progetto, oggetto di bando Inps, da avviare a maggio 2021 che riguarda laboratori di riciclo creativo dedicati ai bambini 6-10 anni e agli adolescenti, con tema l’inclusione e la disabilità. Verranno effettuati laboratori di arte urbana.  
E’ allo studio per i primi mesi del 2021 il progetto di educazione e di attività ludiche per l’empowerment dell’infanzia e dell’adolescenza. Sarà riproposto anche per il 2022 il progetto “Ci sto? Affare fatica – azioni di cittadinanza attiva” per gli adolescenti dai 14 ai 19 anni che saranno coinvolti in attività di volontariato, visto l’adesione nel corso del 2021 di ben 31 ragazzi.
- Promuovere l’assistenza ai genitori sulle problematiche attuali che coinvolgono i ragazzi (ad esempio bullismo e dipendenze varie), anche in collaborazione con le Asl;
- Progetto per la creazione di un centro ricreativo per anziani, anche in collaborazione con le associazioni presenti e le parrocchie, in modo da poter strutturare delle attività specifiche;
- Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di riferimento, di specifiche uscite culturali;
- Tenendo conto che la voglia di imparare non ha età, verrà istituita “l’Università per la terza Età”, in collaborazione con L’AUSER un modo per occupare parte del proprio tempo libero frequentando corsi o conferenze, che permettano di tenersi sempre aggiornati e stimolino gli interessi di ciascuno;
- Si promuoveranno dei progetti finalizzati a rendere gli anziani più protagonisti nella vita del paese;
- (Nota di aggiornamento) Il 25 novembre 2020 è stato inaugurato lo sportello Anti Stalking “Mai più Sola” in collaborazione con l’associazione Rambla e Exxtreme Female Race. Un punto di riferimento per tutte le donne che si trovino in difficoltà anche dei comuni limitrofi
- Progetti sostegno per donne in gravidanza. (Nota di aggiornamento) Il progetto “L’arte di diventare genitori” sospeso per causa del covid 19 verrà riproposto nel corso del 2022; si tratta di una serie di incontri con figure professionali che con la loro preparazione ed esperienza daranno risposte ed offriranno consigli e suggerimenti per tutti i dubbi e gli interrogativi che vanno dal periodo prenatale al travaglio, al parto, all’allattamento, allo svezzamento e alla cura di tutti gli aspetti psicofisici del bambino, nonché dei genitori.

## PACCHETTO COMMERCIO – ATTIVITA’ PRODUTTIVE

### **Commercio**

Promuovere e supportare le attività commerciali e i punti vendita esistenti nel nostro comune e favorirne la nascita di nuovi, sarà punto focale per l’Amministrazione. Dobbiamo garantire lo snellimento dell’iter burocratico e la riduzione dei costi. Ciò assumerà primaria importanza anche per la rivitalizzazione dei centri urbani visti come luoghi di aggregazione comunitaria, dove sviluppare iniziative atte a valorizzarne l’identità territoriale.

- Maggiore promozione delle attività commerciali locali - incentivandone la sinergia ed il dialogo tra le stesse – **con la creazione di una tessera** che permetta di ottenere particolari scontistiche nel circuito dei negozi del territorio aderenti;
- Ampliamento del mercato settimanale e creazione di mercati a tema e a km Zero anche nelle Frazioni di Pieve e Santa Maria di Non.
- (Nota di aggiornamento) Da fine 2020 L'amministrazione ha scelto di intraprendere un percorso di rivitalizzazione dei centri urbani durante le festività Natalizie. Sono state installate alcune luminarie che negli anni a venire saranno oggetto di continue implementazioni. Anche nel 2022 verrà riproposta la partecipazione a bandi finalizzati alla rivitalizzazione dei centri urbani e delle frazioni per sostegno alle attività commerciali del territorio.
- Studio e progettazione per la creazione di una rete Comunale tra le attività commerciali, artigianali ed industriali, nei vari settori produttivi.

### Attività produttive

- Il Comune promuoverà una rete di organizzazione e di coordinamento tra le aziende presenti, al fine di dare adeguata risposta alle varie esigenze e valutare insieme le diverse aspettative.
- Si provvederà alla costituzione di un elenco delle realtà produttive del territorio al fine di incentivare l'interazione tra aziende, associazioni e agenzie del lavoro per potenziare sinergie economiche, commerciali e lavorative.
- (Nota di aggiornamento) Grazie al regolamento per la Sussidiarietà Orizzontale approvato nel 2019, anche nell'anno 2022 si cercherà di sviluppare sinergie pubblico-privato a favore della collettività, visti gli ottimi risultati già raggiunti.
- Promozione **“idee vincenti”**: per aiutare i giovani imprenditori a trasformare le loro idee in business. (Nota di aggiornamento) Sono allo studio progetti ed iniziative per creare e sviluppare sinergie tra gli imprenditori e i giovani.

<b>PACCHETTO SVILUPPO</b>
---------------------------

Lo Sviluppo del nostro territorio passa attraverso scelte coraggiose che l'Amministrazione intende perseguire, proponendo un futuro più consono al territorio in cui viviamo e meno vessato dalla tassazione.

In quest'ottica proponiamo:

- Dal 01 Gennaio 2020 si è dato corso all' Uscita Unione del Medio Brenta, con il rientro dei servizi.
- Si punterà ad una sinergia con comuni limitrofi che abbiano compatibilità territoriale e zone industriali comuni, al fine di migliorare la fruizione dei servizi con la stesura di convenzioni mirate, con costi certi e sicuramente più efficienti ed efficaci. (Nota di aggiornamento) Si continuerà a migliorare la gestione complessiva dei servizi potenziandoli ulteriormente attraverso eventuali convenzioni mirate al raggiungimento di specifici obiettivi;
- Agevoleremo la zona industriale “Einaudi” con la promozione di una crescita sinergica delle attività imprenditoriali; (Nota di aggiornamento) Allo studio anche interventi per la messa in sicurezza attraverso impianti di videosorveglianza.
- (Nota di aggiornamento) E' allo studio un piano per la riduzione dell'addizionale IRPEF COMUNALE dal 2023 che verrà rimodulata a scaglioni per agevolare le fasce di reddito medie e basse.

## 2.ANALISI ESTERNA ALL'ENTE

In questa sezione vengono rappresentati gli indirizzi comunitari e nazionali, le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio, l'evoluzione finanziaria ed economica dell'ente.

Per indirizzi comunitari e nazionali si intendono gli obiettivi individuati dal Governo anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitarie e nazionali di cui si fa un breve cenno:

### CONTESTO NAZIONALE

Il principale documento programmatico del Governo nel quale sono contenuti gli obiettivi di politica economica e le previsioni economiche e di finanza pubblica per il triennio successivo, è il Documento di Economia e Finanza che viene presentato al Parlamento entro il 10 aprile e la successiva nota di aggiornamento prevista per il 27 settembre dello stesso anno.

Il DEF relativo al 2021 è stato approvato dall'Esecutivo il 15 aprile 2021 e naturalmente è concentrato sulla grave emergenza sanitaria che ha sconvolto l'economia italiana con i seguenti principali contenuti:

Per l'anno in corso la Commissione europea ha deciso l'applicazione della cosiddetta general escape clause (GEC), per assicurare agli Stati membri il necessario spazio di manovra nell'ambito del proprio bilancio per il sostenimento delle spese sanitarie necessarie ad affrontare l'emergenza epidemica e delle misure per contrastare gli effetti recessivi sulle economie europee della diffusione del Covid-19. L'applicazione della clausola consente agli Stati membri di deviare temporaneamente dal percorso di aggiustamento verso l'obiettivo di medio termine, sebbene essa non sospenda l'applicazione del Patto di Stabilità e Crescita, né le procedure del semestre europeo in materia di sorveglianza fiscale.

Con la relazione, il Governo richiede quindi l'autorizzazione al Parlamento al ricorso all'indebitamento per l'anno 2021 di 40 miliardi di euro e di circa 6 miliardi di euro medi annui per il periodo 2022-2033, principalmente finalizzati a finanziare spese per investimenti pubblici.

Le risorse aggiuntive a valere sul 2021 (40 miliardi di euro) saranno utilizzate per un nuovo provvedimento di sostegno all'economia e alle imprese, in particolare per sostenere i lavoratori autonomi e le imprese più colpite dalle restrizioni adottate per contenere il contagio. Il prossimo provvedimento, inoltre, destinerà risorse al rafforzamento della resilienza delle aziende più colpite, a misure per garantire la disponibilità di credito e per sostenere la patrimonializzazione delle imprese.

Le risorse a valere sul periodo 2022-2033 saranno utilizzate per definire un ulteriore insieme di interventi dedicati essenzialmente agli investimenti complementari al PNRR, che il governo considera centrali per dare impulso alla crescita economica dei prossimi anni.

Considerata la natura degli interventi programmati, il quadro macroeconomico complessivo previsto dal Documento di economia e finanza 2021 prevede che nel 2021 la crescita del PIL programmatico arriverà al 4,5%. Nel 2022 il PIL crescerà del 4,8%, per poi crescere del 2,6% nel 2023 e dell'1,8% nel 2024.

Tuttavia nella nota di aggiornamento al DEF del 30.09.2021, le previsioni sono più ottimistiche: nell'anno in corso, secondo il governo, il PIL dovrebbe crescere del 6%, «anche ipotizzando un rallentamento nell'ultima parte dell'anno». Il rapporto deficit/PIL, invece, sarà del 9,4% nel 2021, del 5,6% nel 2022, del 3,9% nel 2023, e del 3,3% nel 2024.

Considerando la nuova richiesta di autorizzazione all'indebitamento approvata e quanto già autorizzato in precedenza, il nuovo livello di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche secondo il DEF di aprile è stimato all'11,8% nel 2021, un livello elevato dovuto alle misure di sostegno all'economia e alla caduta del PIL. Il rapporto deficit/PIL scenderà al 5,9% nel 2022, al 4,3% nel 2023 e al 3,4% nel 2024. Nel 2025 il rapporto tornerà sotto il 3%.

Il nuovo livello del debito pubblico invece è stimato al 159,8% del PIL nel 2021, per poi diminuire al 156,3% nel 2022, al 155% nel 2023 e al 152,7% nel 2024.

Con la nota di aggiornamento al DEF 2021, sono state riviste le succitate stime: il più alto livello di Pil e il minor deficit fanno anche sì che il rapporto tra debito pubblico e prodotto non salga ulteriormente

quest'anno, come previsto nel Def 2021, ma scenda invece al 153,5%, dal 155,6% nel 2020. Il deficit torna sotto il 10%, riducendo il livello rispetto alle previsioni di primavera. La discesa proseguirà al 149,4% il prossimo anno, al 147,6% nel 2023 e al 146,1% nel 2024. L'indebitamento netto nel 2021 si attesterà al 9,4% (dall'11,8 stimato nel Def). Nel 2022 il deficit programmatico sarà al 5,6% (il tendenziale al 4,4%), per scendere al 3,9% nel 2023 e avvicinarsi al 3% nel 2024 (3,3%).

### ***Banca d'Italia, Bollettino economico luglio 2021***

#### **L'attività globale è in ripresa**

Con i progressi delle campagne di vaccinazione la crescita del prodotto mondiale si è rafforzata; le prospettive sono in ulteriore miglioramento, ma in modo eterogeneo tra diverse aree. Un sensibile aumento dell'inflazione negli Stati Uniti ha riflesso ritardi nell'adeguamento dell'offerta al forte recupero della domanda, ma non si è finora esteso in misura significativa alle aspettative di medio termine. Le politiche monetarie restano espansive in tutti i principali paesi.

Nell'area dell'euro i rincari dei beni energetici hanno indotto un rialzo della crescita dei prezzi, che però dovrebbe essere temporaneo. A fronte di un quadro in generale miglioramento ma ancora caratterizzato da incertezze - legate all'andamento della pandemia e delle riaperture -, il Consiglio direttivo della BCE ha ribadito che manterrà a lungo le attuali condizioni monetarie estremamente espansive, che restano essenziali per sostenere l'economia e per assicurare il ritorno dell'inflazione su valori coerenti con la stabilità dei prezzi nel medio termine. Secondo la nuova strategia di politica monetaria approvata dal Consiglio, un'azione espansiva particolarmente incisiva e persistente è necessaria quando i tassi di interesse sono in prossimità del loro limite inferiore.

In Italia la variazione del PIL è stata lievemente positiva nel primo trimestre, a differenza degli altri principali paesi dell'area dell'euro, dove si è registrata una caduta del prodotto. In base agli indicatori disponibili, nel secondo trimestre la crescita si è accentuata, favorita dall'accelerazione della campagna di vaccinazione e dal graduale allentamento delle restrizioni, e sarebbe stata superiore all'1 per cento sul periodo precedente. Vi avrebbe contribuito, oltre a una nuova espansione dell'industria, anche l'avvio di un recupero nei servizi.

La ripresa è sospinta soprattutto dagli investimenti; nelle nostre indagini le imprese riferiscono che le condizioni per investire sono in netto miglioramento e i piani di accumulazione stanno accelerando nel corso dell'anno. I consumi sarebbero tornati a crescere nel secondo trimestre, ma si mantiene elevata la propensione al risparmio, che risente ancora di motivi di carattere precauzionale.

Le esportazioni dell'Italia sono aumentate, in un contesto di rafforzamento del commercio mondiale. Nel primo trimestre si sono ridotti gli afflussi turistici; i dati della telefonia mobile forniscono però segnali di una ripresa delle presenze estere in Italia dalla fine di aprile. Si è confermata negli ultimi mesi la propensione da parte degli investitori esteri ad acquistare titoli italiani. La posizione creditoria netta sull'estero si è ulteriormente ampliata.

Gli ultimi dati disponibili segnalano un incremento dell'occupazione nei mesi primaverili, con un parziale recupero di posizioni lavorative di giovani e donne nel bimestre maggio-giugno. L'occupazione era diminuita nel primo trimestre dell'anno in conseguenza del marcato calo nei servizi privati connesso con la risalita dei contagi.

L'aumento delle quotazioni delle materie prime, favorito dalla ripresa globale, si è riflesso sui prezzi al consumo, portando l'inflazione in giugno all'1,3 per cento, il livello più alto degli ultimi tre anni; al netto di energia e alimentari l'inflazione resta tuttavia molto debole (0,3 per cento). Non vi è evidenza di rilevanti effetti di ulteriore trasmissione dei costi energetici ai listini di vendita di beni e servizi finali; non emergono segnali di incrementi significativi dei salari.

L'orientamento accomodante della politica monetaria della BCE continua a tradursi in condizioni molto distese dei mercati finanziari e del credito bancario. Restano contenuti i rendimenti dei titoli di Stato: il premio per il rischio sovrano rimane al di sotto dei livelli osservati prima della pandemia. È proseguita la crescita dei prestiti alle società non finanziarie e alle famiglie. La domanda di credito delle imprese, per la



maggior parte assistito da garanzie pubbliche, ha riflesso, oltre a esigenze di ristrutturazione dei debiti e a motivi precauzionali, l'intenzione di finanziare la ripresa degli investimenti.

Il Governo ha introdotto nuove misure a sostegno di lavoratori e imprese con provvedimenti varati nel secondo trimestre dell'anno. A metà luglio il Consiglio della UE ha approvato il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) inviato dal Governo alla fine di aprile.

## **SCENARIO REGIONALE - Programmazione Regione Veneto**

Con delibera di Consiglio Regionale n. 80 del 20/07/2020 è stata approvata la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile.

Esiste un fondamentale collegamento tra DEFR 2021-2023 con la SRSvS, che viene esplicitato nelle descrizioni delle singole Missioni e Programmi, in cui è possibile rinvenire i temi della Strategia, sia nella tabella di raccordo fra SRSvS ed obiettivi approvati con il DEFR 2021-2023. Infatti, gli obiettivi strategici del DEFR derivano, in primis, dalle Linee di intervento della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile ma riguardano anche ambiti ad essa non collegati.

La Strategia Regionale, il cui percorso è nato prima della pandemia, tiene conto del particolare momento dovuto alla pandemia, che ha creato una profonda frattura fra il “prima” ed il “dopo”, prevedendo scenari nuovi e sfidanti.

Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), adottato dalla Giunta regionale e trasmesso al Consiglio regionale per l'approvazione, è l'atto di programmazione strategica e finanziaria triennale della Regione alla base della manovra di bilancio.

Ad oggi non è ancora possibile reperire il documento 2022-2024 e pertanto si farà riferimento alle linee strategiche del DEFR 2021 - 2023

Il documento 2021-2023 è stato provato dal Consiglio Comunale nr. 113 del 16.12.2020;

È un documento dai contenuti molteplici in cui è delineato il lavoro che attende la Regione nei prossimi anni in un approccio integrato del “Sistema Regione” che valorizzi tutte le società e gli enti regionali.

Si rinvia alla lettura del documento al link:

<https://bur.regione.veneto.it/BurvServices/Pubblica/DettaglioDcr.aspx?id=437409>

### **2.1 LA POPOLAZIONE**

Popolazione legale al censimento CURTAROLO n. 7175

Popolazione al 31/12/2020 nr. 7155

di cui maschi n. 3532

femmine n. 3623

nuclei familiari n. 2884

comunità/convivenze n. 2

#### **Popolazione all' 1.1.2020 (penultimo anno precedente) n. 7192**

- Nati nell'anno n. 47

- Deceduti nell'anno n. 81

saldo naturale n. - 34

- Immigrati nell'anno n. 234

- Emigrati nell'anno n. 237

saldo migratorio n. -3

#### **Popolazione al 31.12.2020 (penultimo anno precedente) nr. 7155**

di cui:

- In età prescolare n. 394

- In età scuola obbligo (7/14 anni) n. 536

- In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) n. 1084

- In età adulta (30/65 anni) n. 3699

- In età senile (oltre 65 anni) n. 1442

abitanti al 31/12/2020 nr. 7155

nr. 481,49 abitanti per KMq (totale 14,86)

Il livello reddituale è mediamente elevato grazie alla presenza nel territorio di numerose possibilità di impiego.

Di seguito i valori dell'imponibile IRPEF nel corso degli ultimi anni:

<b>ANNO</b>	<b>Imponibile Irpef ai fini dell'addizionale comunale</b>
2018	euro 98.419.527,00
2017	euro 94.855.333,00
<b>2016</b>	euro 93.959.009,00
2015	euro 91.580.190,00
2014	euro 89.967.696,00
2013	euro 88.176.743,00
2012	euro 87.017.545,00
2011	euro 87.065.612,00
2010	euro 83.028.670,00
2009	euro 82.740.350,00
2008	euro 85.029.444,00
2007	euro 83.230.373,00
2006	euro 75.503.035,00
2005	euro 68.658.946,00
2004	euro 70.130.234,00
2003	euro 66.263.350,00
2002	euro 63.804.000,00
2001	euro 60.848.000,00

## 2.2 IL TERRITORIO

Il territorio del Comune è esteso per 14,86 Km<sup>2</sup> e comprende:

- 1 fiume e 5 canali artificiali;
- strade statali km 4,8
- strade Provinciali km 5,3
- strade comunali km 61

## 2.3 L'ECONOMIA INSEDIATA

Il Territorio presenta numerose attività industriali, agricole ed artigianali, di seguito alcuni dati statistici:

**Insedimenti produttivi (sedi di impresa e unità locali) al 30.6.2021 - Comune di Curtarolo**

<b>Settore</b>	<b>Attive</b>	<b>Addetti totali loc.</b>
A Agricoltura, silvicoltura pesca	74	23
C Attività manifatturiere	188	1.474
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	10	5
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	2	1
F Costruzioni	106	224
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	161	342
H Trasporto e magazzinaggio	35	80
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	30	105
J Servizi di informazione e comunicazione	13	75
K Attività finanziarie e assicurative	18	26
L Attività immobiliari	41	18
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	21	34
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	15	26
P Istruzione	4	19
Q Sanità e assistenza sociale	1	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	6	2
S Altre attività di servizi	23	37
X Imprese non classificate	2	8
<b>TOTALE</b>	<b>750</b>	<b>2.501</b>

Fonte : Ufficio Studi Camera di Commercio di Padova su dati Registro Imprese Infocamere

Aziende insediate a Curtarolo	Dicembre 2013	Dicembre 2014	Dicembre 2015	Dicembre 2016	Dicembre 2017	Dicembre 2019
Insedimenti produttivi	767	757	750	753	748	736
Di cui industria-terziario	557	549	542	536	532	663
<b>Dettaglio:</b>						
Agricole	87	84	79	78	78	73
Industria - manifatt	194	191	198	220	196	189
Edilizia	124	117	115	102	101	100
Commercio	210	213	202	206	205	163
Servizi	150	151	156	167	168	211
Non classificate	2	1	0	0	0	0

Sul territorio sono presenti inoltre 2 uffici postali e due istituti bancari

### 3. ANALISI INTERNA DELL'ENTE

#### 3.1 Strutture e organismi gestionali.

Riguarda l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici; gli indirizzi ad enti strumentali e società controllate e partecipate; gli indirizzi relativi a risorse, impieghi, sostenibilità finanziaria attuale e prospettica; la disponibilità e la gestione delle risorse umane e la loro evoluzione, anche in termini di spesa; la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

#### I servizi a domanda individuale sono i seguenti:

- Corsi di cultura
- Attività sociali
- Impianti Sportivi
- Uso di locali degli Immobili Comunali
- Trasporto Scolastico

Le relative entrate e i relativi costi sono indicati nel seguente prospetto

Dalla stagione sportiva 2020-2021 si applicano le nuove tariffe sull'utilizzo degli impianti sportivi approvate con D.G. 17/2020

Servizi a domanda individuale	Entrate/proventi prev. 2021	Entrate/proventi prev. 2022	Spese/costi prev. 2021	Spese/costi prev. 2022	% di copertura 2022
Impianti sportivi (Palestre)	10.000,00	10.000,00	37.804,00	37.804,00	26,46
Corsi di cultura	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
Attività sociali	500,00	500,00	24.223,00	7.200,00	6,95
Uso locali	1.000,00	1.000,00	9.900,00	9.900,00	10,10
Trasporto Scolastico	30.000,00	30.000,00	121.681,00	120.000,00	25,00
<b>TOTALE</b>	<b>41.500,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>196.108,00</b>	<b>168.204,00</b>	<b>23,39</b>

L'Ente si avvale per l'erogazione di alcuni servizi di alcune società interamente partecipate da amministrazioni pubbliche.

Esse sono:

- **ETRA spa**: compiti: gestione servizio idrico integrato e servizi di igiene ambientale e raccolta rifiuti.
- **Consorzio Bacino Padova Uno**: funzione di indirizzo, supporto e coordinamento nella definizione dei sistemi di racc. rifiuti e impianti trattamento. Dal primo gennaio 2021 il Consorzio è in liquidazione in quanto in tutti i rapporti attivi e passivi del Consorzio è subentrato **il Consiglio di Bacino "Brenta per i Rifiuti"**
- **Banca Etica** : è una partecipazione minima con lo scopo di condividere le finalità di finanza etica
- **Consiglio Bacino Brenta**: Consorzio obbligatorio previsto per legge con la funzione di disciplinare e gestire il servizio idrico integrato per i Comuni del proprio Ambito.

- **Consorzio Biblioteche Padovane Associate**, a cui il Comune di Curtarolo aderisce dal **01.01.2016**. Tale consorzio persegue la finalità di *coordinamento e gestione dei servizi bibliotecari di competenza degli enti associati, contribuendo alla creazione di un sistema di biblioteche, organizzato e funzionante in forma di «rete territoriale»*. Nello specifico il Consorzio si occupa di *organizzazione e messa a disposizione di servizi di supporto alle biblioteche come ad esempio l'acquisizione e il trattamento dei libri e del materiale documentario; cura ed incremento del catalogo collettivo in rete informatica; gestione del prestito interbibliotecario*. Inoltre Il consorzio, su specifica richiesta, può offrire la gestione diretta della biblioteca e dei suoi servizi,

Per la partecipazione a tale consorzio la spesa annua è di euro 4.550,00

Alcuni dati delle Società partecipate (dati aggiornati al 31.12.2020)

tipologia	31/12/2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020	% part.
	Capitale Sociale	Patrimonio netto							
<b>SOCIETA' PARTECIPATE</b>									
CONSORZIO BACINO PADOVA UNO	30.737,00	128.644,00	30.836,00	24.383,00	5.815,00	5.469,00	2.282,00	5.375,00	2,12%
ETRA SPA	64.021.330,00	230.427.668,00	3.887.668	7.853.526	7.609.993	1.783.467	4.695.348	10.488.965	3,04%
BANCA POPOLARE ETICA <sup>(1)</sup>	73.980.165,00	120.565.302,00	758.049,00	4.317.890,00	2.273.208,00	3.287.703,00	6.267.836	6.403.378	0,0021%
CONSIGLIO BACINO BRENTA	500.000,00	3.727.592,73		-1.496.109,56	-93.642,85	-475.160,90	-645.030,89	n.d.	1,2000%
CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE	238.000,91	247.618,01		51.711,85	-28.574,34	8.081,05	16.078,89	-14.542,84	1,9200%
<b>La Società Etra Spa ha le seguenti partecipazioni</b>		<b>anno 2018</b>							
SINTESI SRL	13.475,00	235.465,00	14.403,00	8.191,00	1.742,00	8.874,00			100,00%
E.B.S. Etra Biogas Schiavon Srl	100.000,00	456.207,00	-141.972,00	-119.349,00	-116.844,00				99,00%
A.S.I. Srl	50.000,00	161.011,00	-85.606,00	1.645,00	46.704,00	38.077,00	24.586,00	n.d.	20,00%
ETRA ENERGIA Srl	100.000,00	2.121.921,00	236.846,00	462.626,00	453.068,00	443.723,00	511.608,00	946.865,00	49,00%
UNICAENERGIA Srl	70.000,00	218.993,00	-21.081,00	-21.238,00	-21.130,00				42,00%
VivereAcqua scarl	105.134,00	238.387,00	9.660,00	5.174,00	824,00	1.152,00	2.566,00	n.d.	12,34%
Onenergy Srl	10.000,00	57.048,00					18.685,00	n.d.	30,00%
<sup>(1)</sup> La partecipazione alla Banca Popolare Etica per un importo di euro 1.549,20 ha lo scopo di condividere e rafforzare le finalità di finanza etica, proprie di tale istituto.									

Nel corso del 2020 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle società partecipate direttamente e indirettamente, secondo quanto disposto dall'art. 24 della legge 7 agosto 2014 nr. 124 (T.U.S.P.).

La ricognizione ha determinato i seguenti risultati:

#### Società a partecipazione diretta:

- Etra Spa: da mantenere
- Banca Popolare Etica: da mantenere

#### Società a partecipazione indiretta:

- EBS srl: (presenta 1 delle condizioni di cui all'art. 20 co.2): partecipazione ceduta
- Etra Energia srl: visti i nuovi orientamenti da parte di Etra Spa, si può procedere alla cessione delle quote a titolo oneroso.
- Sintesi srl: la società è stata fusa per incorporazione nella Società Etra il 05.12.2019;
- Onenergy: da cedere
- Asi srl: (società che non svolge un servizio di interesse per il Comune né appare strategica per Etra): da cedere
- Vivereacqua Srl: (presenta due delle condizioni di cui all'art. 20 co.2): da cedere
- Pronet Srl: è in liquidazione
- Unicaenergia: (presenta tre delle condizioni di cui all'art. 20 co.2): da cedere

Infine, con delibera di Giunta Comunale nr. 14 del 16 febbraio 2021 è stato individuato il Gruppo Amministrazione Locale Comune di Curtarolo al fine di redigere il Bilancio Consolidato 2020 nei seguenti organismi:

<i>Partecipazioni Dirette</i>	
<i>Denominazione</i>	<i>Percentuale %</i>
Etra Spa	1,61
Banca Popolare Etica	0,0026
Consorzio Bacino Padova Uno	3,04
Consiglio di Bacino Brenta	1,20
Consorzio Biblioteche Padovane Associate	1,92

Di tali organismi, quelli indicati nel successivo specchio sono stati inseriti nel Bilancio Consolidato 2020 (approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 51 del 30.09.2021)

<i>Partecipazioni Dirette</i>		<i>METODO DI CONSOLIDAMENTO</i>
<i>Denominazione</i>	<i>Percentuale %</i>	
Etra Spa	1,61	proporzionale
Consorzio Bacino Padova Uno	3,04	proporzionale
Consorzio Biblioteche Padovane	1,92	proporzionale
Consiglio di Bacino Brenta	1,20	proporzionale

Si precisa che dal primo gennaio 2021 le funzioni del Consorzio Bacino Padova Uno sono svolte dal Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti con sede a Bassano del Grappa.

### **3.2 INDIRIZZI RELATIVI ALLE RISORSE, IMPIEGHI, SOSTENIBILITÀ ATTUALE E PROSPETTICA:**

Gli indirizzi generali di questa amministrazione comunale sono:

- Politica di bilancio oculata che miri a ripristinare l'equilibrio necessario tra entrate e spese correnti, al fine di incrementare le spese in manutenzioni e gli investimenti nel patrimonio.
- Revisione e adeguamento dei tributi comunali nei limiti indicati dalla legge statale
- Revisione oculata della spesa corrente per ottimizzare i servizi ai cittadini
- Aumento graduale delle risorse per rispondere puntualmente ed in modo adeguato alle esigenze dei cittadini con l'obiettivo di integrare e migliorare i servizi prestati.
- Convenzioni mirate con altri comuni (anche limitrofi) per la gestione dei vari servizi rientrati dopo l'uscita dall'Unione del Medio Brenta.
- Particolare attenzione per Ricerca di fonti di Finanziamento come Bandi Regionali, Nazionali ed Europei.

Al presente documento si allegano i prospetti concernenti la spesa del personale e la spesa per il rimborso dei mutui in ammortamento aggiornati.

Per il dettaglio della spesa si rimanda alla prima parte della successiva Sezione operativa.

E' in un contesto di scarse risorse comunali che si cerca di far fronte al finanziamento delle funzioni fondamentali.

Tali funzioni, di cui la normativa non chiarisce esattamente a quali programmi di Bilancio facciano riferimento, sono, ai sensi degli artt. 117 e 118 della Costituzione e al Dlgs 118/2011 di seguito elencate, con specificata la Missione e Programma di riferimento:

- **PRIMA FUNZIONE FONDAMENTALE: organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;**

**Missione 01 "Servizi istituzionali generali e di gestione"**

**Programmi:**

- 01) organi istituzionali,
- 02) segreteria generale

- 03) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- 04) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- 05) gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- 06) ufficio tecnico;
- 09) Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- 10) Risorse Umane
- 11) Altri servizi generali

- **SECONDA FUNZIONE FONDAMENTALE: organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;**

**Missione 10 – Trasporto e diritto alla Mobilità**

**Programmi**

- 02) Trasporto pubblico locale
- 05) Viabilità e infrastrutture stradali

- **TERZA FUNZIONE FONDAMENTALE: catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;**

Allo stato attuale l'esercizio della funzione non è operativa, essendo previsti decreti governativi attuativi che non risultano essere adottati.

- **QUARTA FUNZIONE FONDAMENTALE: la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla Pianificazione territoriale di livello sovracomunale;**

**Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programmi:**

- 01) urbanistica e assetto del territorio

- **QUINTA FUNZIONE FONDAMENTALE: attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi<sup>5</sup> soccorsi<sup>10</sup>**

**Missione 11 – Soccorso civile**

**Programma 01 – Sistema di Protezione Civile**

- **SESTA FUNZIONE FONDAMENTALE: l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi<sup>11</sup>**

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tute del territorio e dell'ambiente**

Il Servizio è affidato a ETRA Spa

- **SETTIMA FUNZIONE FONDAMENTALE: progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;**

**Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programmi**

- 01) Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido
- 02) Interventi per la disabilità
- 03) Interventi per gli anziani
- 04) Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale
- 05) Interventi per le famiglie
- 06) Interventi per il diritto alla casa
- 07) Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 08) Cooperazione e associazionismo
- 09) Servizio necroscopico e cimiteriale

- **OTTAVA FUNZIONE FONDAMENTALE edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;<sup>12</sup>**

**Missione 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Programmi:**

- 01) Istruzione prescolastica
- 02) Altri ordini di istruzione
- 06) Servizi ausiliari all'istruzione
- 07) Diritto allo studio

- **NONA FUNZIONE FONDAMENTALE polizia municipale e polizia amministrativa locale;**<sup>15</sup>

#### **Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza**

Programma 01) Polizia Locale ed Amministrativa

- **DECIMA FUNZIONE FONDAMENTALE tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.»**<sup>16</sup>

#### **Missione 01 “Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo”**

##### **Programmi:**

07) Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

- **UNDICESIMA FUNZIONE FONDAMENTALE servizi in materia statistica<sup>17</sup> e Servizi informativi (tecnologia dell'informazione e della comunicazione - ICT)**<sup>18</sup>

#### **Missione 01 “Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo”**

Programma

08) Statistica e sistemi informativi

Come detto più sopra, per il dettaglio della spesa si rimanda alla prima parte della successiva Sezione operativa e, per i dati contabili, al Bilancio di previsione 2022/2024.

Per quanto concerne la coerenza e compatibilità dei saldi finanziari e dei vincoli di finanza pubblica si rinvia a quanto indicato per le entrate derivate dell'ente e al punto 8 della Sezione Operativa.

Si procede alla descrizione delle entrate più importanti:

#### • **I TRIBUTI**

Le aliquote dei tributi rimangono invariate. Gli importi dai proventi tributari sono quantificati e inseriti nei documenti di programmazione 2022-2024, secondo gli accertamenti effettuati nel corso dell'esercizio 2021.

##### Per quanto concerne l'IMU:

Il gettito previsto per l'esercizio 2021, che si basa sulle riscossioni dell'anno 2020 assieme alle prime proiezioni delle riscossioni 2021, a cui si aggiungono i nuovi accertamenti IMU, per complessivi euro 1.236.000,00. L'importo è al netto della quota di IMU di competenza comunale che va versata allo Stato (euro 244.775,00).

Per quanto riguarda l'Addizionale IRPEF, l'ente intende verificare l'opportunità di ridurre l'aliquota e/o modificare gli scaglioni di esenzione. Per ora si mantiene anche per il triennio 2022-2024 l'attuale 0,8%, con soglia di esenzione di euro 10.500,00. Il gettito è stato quantificato in base agli imponibili IRPEF aggiornati all'anno di imposta 2018 indicati dal Ministero delle Finanze.

(Nota di aggiornamento) Dal 01.01.2021 debutta il nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ai sensi dell'art.1, commi 816 – 836 e 845 – 847 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 in sostituzione delle seguenti entrate: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada (CANONE NON RICOGNITORIO), di cui al D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza del Comune;

Il gettito previsto di tale tributo è stato calcolato sommando il gettito 2020 dei tributi aboliti (in particolare Tosap e Imposta sulla Pubblicità).

La riscossione di questo nuovo canone\_è stata affidato alla ditta ICA di La Spezia fino a tutto il 2023. Anche in questo caso le attuali previsioni di entrata si basano sulla riscossione dei tributi aboliti nell'anno 2020.

**Fondo Di Solidarietà Comunale:** è un fondo gestito dallo Stato, e seppur classificato tra i tributi, nella sostanza si concretizza in trasferimenti che lo Stato eroga ai Comuni.

Per il prossimo triennio 2022-2024 si prevede una previsione di incasso di euro 666.000,00.

- **I TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI PUBBLICI**

Per il triennio 2022 - 2024 non sono previsti trasferimenti correnti da parte dello Stato (se non il 5 per mille sull'Irpef per i servizi sociali comunali pari a euro 4.000,00 circa).

Rimangono solo i trasferimenti regionali per attività sociali, per i quali, però, il Comune svolge solo una funzione di intermediario. Infatti il Comune predispone tutti gli atti necessari per individuare i cittadini beneficiari e una volta incassati i contributi dalla Regione, provvede a versare questi stessi contributi agli utenti beneficiari.

- **LE ENTRATE DA SERVIZI (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)**

Da Settembre 2020 è ripartito il trasporto scolastico anche per le Scuole Primarie. Vengono adeguate le tariffe per il mantenimento del trasporto scolastico all'importo di €. 255,00 e ad euro 4,50 per ogni pasto consumato. Sono previsti inoltre sconti per i fratelli.

Per i corsi extrascolastici le tariffe saranno calcolate di volta in volta secondo il numero dei partecipanti al fine di assicurare una copertura che va dal 70% al 100%.

Le altre tariffe dei servizi comunali sono tutte elencate nella delibera di Giunta comunale nr. 150 del 16/11/2021.

I proventi dei beni dell'ente derivano da:

- 1) locazione terreno di mq.170 con valore di circa 15.560,00 di euro per un canone stimato (dato che è in funzione del volume degli affari della ditta) di euro 23.000,00 annui;
- 2) locazione 2 aree per complessivi mq. 65,24 per installazione di antenne, il cui canone annuo di euro 7.000,00 è in fase di verifica;
- 3) locazione appartamento (ex case ater) di circa 150 mq ed un valore di inventario di circa euro 28.329,30, per un canone annuo di euro 1.700,00.
- 4) uso dell'Immobile "Forum Curtarolo" (valore di inventario euro 477.384,96), per una previsione annua attuale di entrata di euro 1.000,00.
- 5) entrate da distribuzione di fondi dalla società Se.T.A., incorporata in Etra (euro 3.000,00 annui dal 2017 al 2035).

Infine, sono previsti proventi dalle palestre comunali (inserite nei plessi scolastici), utilizzate mediamente da 26 gruppi sportivi/ricreativi per un importo annuo di euro 10.000,00.

Le previsioni delle altre entrate "extratributarie" (diritti di segreteria, concessioni cimiteriali, diritti di anagrafe ecc.) seguono un andamento regolare, ad eccezione dei trasferimenti da ETRA Spa, i quali sono legati agli ammortamenti dei mutui accessi a suo tempo per il servizio di fognatura e acquedotto.

Tra tali entrate si evidenziano i rimborsi dovuti dallo Stato per euro 68.000,00 dovuti per minor gettito IMU e addizionale Irpef in seguito a modifiche legislative.

- **ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Per il triennio 2022-2024 sono previsti introiti dai permessi a costruire per una cifra annua di euro 245.000,00, 240.000,00 e 300.000,00. Per il 2022 è prevista la riscossione di una polizza fideiussoria di euro 165.000,00.

Per il 2022 è previsto l'introito del contributo dalla Fondazione Cariparo per la realizzazione del Centro per i malati di Alzheimer.

Inoltre, per gli anni 2023 e 2024 sono previsti introiti da accordi pubblici/privati con introiti previsti per euro 250.000,00 per l'esercizio 2023 ed euro 300.000,00 per l'esercizio 2024.

Sono stati previsti infine contributi statali per la messa in sicurezza del patrimonio comunale per euro 70.000,00 per gli anni dal 2022 al 2024 ed euro 550.000,00 nel 2022 per la manutenzione straordinaria e riqualificazione della rete viaria comunale nella frazione di Pieve.

Di seguito uno specchietto riassuntivo:

CONTRIBUTI	2022	2023	2024	Utilizzo
------------	------	------	------	----------



Statale per la messa in sicurezza del Patrimonio Comunale	70.000,00	70.000,00	70.000,00	Scuole ed impianti sportivi
Statale per la messa in sicurezza della viabilità comunale	550.000,00			Viabilità
Fondazione Cariparo	50.000,00			Centro Sollievo
Entrata da accordi pubblico/privato		250.000,00	300.000,00	Scuole, Cimiteri, Municipio e Impianti sportivi di Curtarolo
<b>TOTALE</b>	<b>670.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	

• **FONDI ACCANTONATI:** nell'Avanzo di Amministrazione 2020 sono stati accantonati i seguenti fondi:

- ✓ **FONDO PER LA SVALUTAZIONE CREDITI:** euro 335.404,81 a cui si aggiungono euro 138.349,00 previsti nella competenza 2021
- ✓ **FONDO PASSIVITA' POTENZIALE:** euro 6.094,00, a cui si aggiungono euro 2.396,00 previsti nella competenza 2022

• **INDEBITAMENTO:** è prevista la contrazione di mutui per complessivi euro 508.600,00 per il finanziamento dell'intervento alla viabilità comunale della frazione di Pieve, per il finanziamento della Pista Ciclabile la cui progettazione è in fase di conclusione e sarà cantierata nel 2022 (i mutui saranno a tasso fisso per la durata di 20 anni) ed infine per avviare la progettazione di manutenzioni ai plessi scolastici ed ad altri immobili comunali per euro 100.000,00.

La spesa complessiva per l'ammortamento dei mutui annua è di euro 102.600,00 per il 2022, euro 128.005,00 per il 2023 ed euro 80.852,00 per i 2024.

Alla fine del presente Documento sono allegati degli specchietti riepilogativi dei mutui in ammortamento per gli anni 2022, 2023 e 2024.

• **INVESTIMENTI PROGRAMMATI:**

Nella parte seconda della sezione operativa sono indicate le principali opere in programmazione.

• **EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA**

L'ente assicura il pareggio delle entrate e delle uscite per il triennio 2022 – 2024.

La seguente tabella riassume gli equilibri di bilancio per il triennio 2022-2023-2024

**PARTE CORRENTE**

<b>ENTRATE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo.1	2.602.000,00	2.566.000,00	2.566.000,00
Titolo.2	69.350,00	69.350,00	69.350,00
Titolo.3	644.246,00	494.246,00	494.246,00
Fondo pluriennale vincolato	37.853,00	53.466,00	53.466,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.353.449,00</b>	<b>3.183.062,00</b>	<b>3.183.062,00</b>
<i>Proventi dai permessi a costruire per spesa corrente</i>	122.000,00	118.000,00	58.000,00
<i>entrate in conto c/pitale per estinzione mutui</i>			
<i>Entrate correnti per investimenti</i>	-166.500,00	-1.500,00	-1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.308.949,00</b>	<b>3.299.562,00</b>	<b>3.239.562,00</b>
<b>SPESA TIT. 1</b>	3.235.168,00	3.202.350,00	3.188.196,00
Rimborso Prestiti	73.781,00	97.212,00	51.366,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.308.949,00</b>	<b>3.299.562,00</b>	<b>3.239.562,00</b>

**PARTE INVESTIMENTI**

<b>ENTRATE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 4	1.080.000,00	560.000,00	670.000,00
Titolo 6	508.600,00	0,00	150.000,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	600.000,00	200.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.588.600,00</b>	<b>1.160.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>
<i>Proventi dai permessi costruire per spesa corrente</i>	<i>-122.000,00</i>	<i>-118.000,00</i>	<i>-58.000,00</i>
<i>Entrate correnti per investimenti</i>	<i>166.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>
<i>entrate in conto c/pitale per estinzione mutui</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE</b>	<b>1.633.100,00</b>	<b>1.043.500,00</b>	<b>963.500,00</b>
<b>SPESA TIT. 2</b>	<b>1.633.100,00</b>	<b>1.043.500,00</b>	<b>963.500,00</b>

Per quanto riguardano gli equilibri di cassa si precisa che gli stessi sono garantiti, tanto che anche nell'ipotesi di pagare tutta la previsione di spesa, il fondo cassa al 31/12/2022 si attesterà, in via previsionale, a euro 2.115.465,00 che corrisponde a:

<b>ANNO 2022</b>	<b>Previsione 2022</b>
Fondo cassa al primo gennaio (previsione)	2.557.559,93
Previsione di entrata di Cassa	7.913.524,25
Previsione di Uscita di Cassa	-7.755.619,18
<b>Fondo di Cassa al 31 dicembre</b>	<b>2.715.465,00</b>

Dato che i Bilanci di Previsione sono predisposti mediante il pareggio tra entrate e spese, la disponibilità di cassa al 31.12.2022 è così motivata:

L'Ente non ha comunque particolari tensioni dal lato della cassa, con un fondo che ha registrato i seguenti movimenti nel corso del 2015, fino al 31 dicembre 2020:

	<b>31 marzo</b>	<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>
<b>Fondo Cassa 2015</b>	1.705.368,00	1.990.140,00	2.072.809,00	1.808.149,92
<b>Fondo Cassa 2016</b>	1.586.921,15	2.068.509,45	1.720.748,90	1.801.497,31
<b>Fondo Cassa 2017</b>	1.436.484,29	1.978.742,56	1.798.522,46	1.433.910,00
<b>Fondo Cassa 2018</b>	1.368.568,01	2.045.643,08	1.892.072,15	1.672.750,02
<b>Fondo Cassa 2019</b>	1.763.124,51	2.005.594,84	1.692.588,25	1.518.974,82
<b>Fondo Cassa 2020</b>	1.751.023,36	1.738.232,56	1.936.760,64	2.694.817,29

### **3.3 RISORSE UMANE**

Il personale è composto a partire dal primo gennaio 2021, con il rientro dei servizi dall'Unione dei Comuni del Medio Brenta da 22 dipendenti, più il segretario, così distribuiti:

#### **Area Prima – Servizi Amministrativi, alla Persona, Demografici e Tributari**

Ufficio Servizi Amministrativi: nr. 2 dipendenti

Ufficio Tributi: nr. 2 dipendente (compreso il Responsabile di Area)

Ufficio Messo: nr. 1 dipendente

Ufficio Anagrafe: nr. 2 dipendenti

Ufficio di Polizia Locale (\*)

Ufficio servizi Sociali: n. 1 dipendente

Ufficio Servizi Culturali e Sportivi: nr. 1 dipendente

(\*)L'Ufficio di Polizia Locale è composto da un dipendente ma è attiva una convenzione con la Federazione del Camposampierese per garantire nel territorio comunale una pattuglia di 2 agenti di Polizia Locale.

#### **Area Seconda – Servizi Finanziari**

Ufficio Ragioneria: nr. 2 dipendenti (compreso il responsabile di area)  
Ufficio Supporto all'area/servizi finanziari: nr. 1 dipendente (di cui 8 ore presso l'Ufficio del Segretario)  
Ufficio del personale/informatica: nr. 1 dipendente

#### **Area Terza – Servizi Tecnici, Lavori Pubblici e Manutenzioni**

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici: nr. 3 dipendenti (compreso il responsabile dell'area)  
Area Operativa: n. 2 dipendenti

#### **Area Quarta - Servizi Tecnici Urbanistica, Edilizia Privata, Commercio e Suap**

Ufficio Urbanistica: nr. 3 dipendenti (compreso il responsabile dell'area)  
Ufficio Suap: nr. 1 dipendente

#### **Ufficio del Segretario**

Dal primo marzo 2020 il Segretario Comunale svolgerà la propria attività presso il Comune di Curtarolo per un numero di 13 ore settimanali. All'Ufficio del Segretario è assegnato un dipendente per 8 ore settimanali.

E' necessario continuare con l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili e dei lavoratori di pubblica utilità, che, con un costo di euro 176,00 annuo per lavoratore (oneri inail), garantiscono un importante supporto al personale dipendente.

Alla fine del presente Documento viene allegato il riepilogo della spesa del personale.

#### **Incarichi Di Collaborazione Autonoma**

L'art. 46 del Decreto legge 25/06/2008 nr. 112 convertito con modificazioni con legge nr. 133 del 06/08/2008 ha previsto che i contratti di collaborazione autonoma devono essere inseriti in un programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Dlgs 18/08/2008 nr. 267.

Il succitato articolo dispone, altresì, che il limite massimo di spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel Bilancio Preventivo.

Premesso quanto sopra, nel corso del triennio 2022-2024 saranno previsti i seguenti eventuali incarichi:

#### **Area Servizi Amministrativi**

- 1) Incarichi legali e di patrocinio
- 2) Attività di conferenze e relazioni
- 3) Attività artistiche e di spettacolo

Per una spesa complessiva massima di euro 31.000,00

#### **Area Servizi Finanziari**

- 1) Attività di formazione rivolta al personale

Per una somma complessiva massima di euro 4.500,00

#### **Aree Servizi tecnici**

- 1) Tecnici esperti per commissioni di gara
- 2) Tecnici esperti per la partecipazione alla Commissione Comunale Pubblici Spettacoli
- 3) Personale esperto di supporto all'Ufficio Tecnico
- 4) Tecnici specialisti per l'elaborazione di certificati richiesti da specifica normativa
- 5) Attività di Consulenza Legale in materia Urbanistica

Per una spesa massima di euro 15.000,00

I succitati limiti non si applicano alle prestazioni di servizi rientranti nella specifica disciplina del codice dei contratti pubblici e le prestazioni di consulenza, studio, ricerca e altre affini espletate nell'ambito di rapporti di collaborazione tra enti pubblici in base a convenzione.

Al presente DUP viene allegato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'integrità e della trasparenza 2021 - 2023, approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 30 del 23.03.2021.

L'obiettivo strategico è la promozione di maggiori livelli di trasparenza anche nell'ottica della prevenzione della corruzione, mediante il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali che saranno dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione.

#### **4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE**

Gli obiettivi strategici suddivisi per missione sono i seguenti:

##### **MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

1. Far sì che il cittadino si senta accolto negli uffici comunali e trovi risposte e soluzioni semplici alle sue richieste e ai suoi problemi burocratici, anche trovando supporto gratuito rispetto ad alcuni servizi non di stretta competenza del Comune;
2. Offrire risposte esaustive tempestive ai contribuenti sui procedimenti tributari e sull'equità del sistema fiscale locale;
3. Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune;
4. Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività;
5. Rendere la sede municipale più rappresentativa, sicura e organizzata per cittadini e dipendenti;
6. Gestione dell'albo pretorio on line;
7. Gestione Centro Informatico Comunale.

##### **MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza**

Nuova Missione proveniente dall'Unione dei Comuni del Medio Brenta

L'obiettivo è rendere più sicura la viabilità comunale anche con la promozione della educazione stradale.

##### **MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**

8. Valorizzare le scuole come risorsa attiva del territorio, non solo come luogo di istruzione, ma come luogo di crescita civica dei ragazzi e di crescita culturale per la collettività anche attraverso una RETE DI CONNETTIVITA' e con dei progetti per gli studenti più meritevoli;
9. Considerare la scuola come luogo e diritto di tutti in cui le diverse abilità, culture, esperienze trovano accoglienza e spazio di espressione, con il sostegno di alcuni importanti progetti per il mantenimento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e dando un impulso al Comitato Genitori e con il contrasto ad ogni forma di bullismo;
10. Rendere le strutture più sicure, rispondenti alle nuove attività didattiche, sociali, culturali e sportive e ai diversi tempi di utilizzo della scuola;
11. Prolungare l'orario scolastico per conciliare tempo libero e lavoro delle famiglie (Progetto Doposcuola).

##### **MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

12. aumentare l'offerta di cultura affinché la cultura divenga un elemento centrale nella crescita di ogni persona. L'offerta di nuove attività culturali potranno essere realizzate anche con la preziosa collaborazione delle scuole, associazioni enti culturali;
13. stimolare una maggiore conoscenza del territorio e della storia locale diretta in particolare ai ragazzi ed ai nuovi residenti;
14. stimolare la fruizione della biblioteca comunale con l' ampliamento dell'orario di apertura e con la realizzazione della "Biblioteca itinerante";
15. stimolare l'abitudine alla lettura in bambini, giovani e adulti e la costituzione di gruppi di interesse attorno alle attività culturali e di studio;
16. stimolare e riconoscere alle associazioni un ruolo di programmazione e promozione di nuovi modi di rispondere ai reali bisogni della collettività – sociali, culturali, sportivi – senza limitarsi a una gestione dell'esistente.

##### **MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

17. Informare la cittadinanza sulle molteplici opportunità sportive presenti nel territorio promuovendo la funzione educativa della pratica sportiva, in particolare rivolta ai ragazzi e alla terza età.
18. Promuovere attività e discipline sportive a 360 gradi, come occasioni di incontro e socializzazione per l'intera comunità, che rispondano a interessi, capacità, età e sesso diversi.
19. Offrire al mondo dello sport delle strutture adeguate anche con la partecipazione dei comuni limitrofi;

#### **MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

20. Rispondere al bisogno di residenzialità in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, attraverso una adeguata gestione dello stesso.

#### **MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

21. Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività;
22. Far sì che il Brenta diventi una risorsa ambientale e ricreativa per il territorio.
23. Favorire l'utilizzo delle aree verdi dei centri urbani come luoghi di relazione e di svago, rendendole più raggiungibili e attrezzate con adeguate manutenzioni e nuovi punti di aggregazione con connessioni Wi-Fi libero;
24. Promuovere una cultura dell'ambiente anche mediante la valorizzazione delle "perle" esistenti nel territorio comunale;

#### **MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

25. Valorizzare il patrimonio storico-artistico della comunità e mettere ordine tra gli spazi dedicati ai pedoni e al traffico
26. Aumentare la sicurezza nella mobilità di pedoni, ciclisti e automobilisti e ridurre i tempi di percorrenza tra le diverse parti del territorio
27. Progetto Trasporto scolastico

#### **MISSIONE 11 - Soccorso civile**

(nuovo servizio , trasferito dall'Unione dei Comuni del medio Brenta) Aumentare la sicurezza pubblica nei cittadini di Curtarolo

#### **MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

28. Stimolare e riconoscere alle associazioni un ruolo di programmazione e promozione di nuovi modi di rispondere ai reali bisogni della collettività - sociali, culturali, sportivi - senza limitarsi a una gestione dell'esistente
29. Ascoltare le persone bisognose, in difficoltà o che si trovano in situazioni di disagio/solitudine affinché si attuino le concrete soluzioni per un vero aiuto;
30. Riconoscere la vitalità degli anziani e la loro partecipazione attiva alla vita di comunità;
31. Prestare particolare attenzione alle persone diversamente abili e alle loro famiglie per un reale e concreto rispetto della dignità della persona;
32. Offrire ai ragazzi luoghi e occasioni per stare insieme ed esprimere i propri interessi e talenti e nello stesso tempo offrire alla famiglia spazi dove lasciare i propri figli in tranquillità, seguiti e impegnati in attività ricreative
33. Dare voce alle comunità straniere tramite forme di rappresentanza nelle istituzioni cittadine e prevedere strumenti per favorire il loro inserimento nella vita sociale e nel funzionamento dei servizi
34. Partecipare e sostenere l'offerta di servizi per i residenti erogati da altre amministrazioni
35. Mantenere i cimiteri decorosi, accessibili e sicuri

#### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

36. Promuovere e stimolare la nascita di nuove attività commerciali e nuovi punti vendita, commerciali supportare le attività commerciali;
37. Ampliamento del mercato settimanale con la creazione di mercati a tema e a KM zero anche nelle frazioni di Santa Maria di Non e di Curtarolo

**MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

38. Mantenere i rapporti con il Centro per l'Impiego

**MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

39. Partecipare assieme ad altri Comuni alla realizzazione di nuove politiche di erogazione dei servizi per una più elevata qualità senza costi eccessivi.

## **5. PERFORMANCE, VALUTAZIONE E MERITO**

La valutazione e la premialità del personale si applica secondo i criteri stabiliti nel regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 17.11.2011.

Il Ciclo della Performance dei titolari di posizione organizzativa riguarda il grado di raggiungimento degli obiettivi di area specifici assegnati e la misurazione e valutazione della performance avviene secondo il seguente processo:

- entro il mese di febbraio i responsabili delle aree producono al Segretario generale una relazione sulla attività svolta dall'area e sugli obiettivi specifici assegnati. Il Segretario generale, con il supporto del servizio finanziario, effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi del Piano annuale sulla base delle relazioni e dei dati forniti dai responsabili delle aree.

- a seguito di tale verifica è redatta la rendicontazione denominata "Relazione sulla performance", che è validata dal nucleo di valutazione e successivamente approvata con deliberazione della Giunta comunale.

L'ultima approvata è la Relazione sulla performance per l'anno 2020, deliberata con delibera di Giunta Comunale nr. 100 del 12.08.2021.

## SEZIONE OPERATIVA

### PARTE PRIMA

#### *Riepilogo generale entrate per titoli*

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI				
TITOLO	DENOMINAZIONE			
		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	37.853,00	53.466,00	53.466,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00
<b>1</b>	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	2.602.000,00	2.566.000,00	2.566.000,00
<b>2</b>	<i>Trasferimenti correnti</i>	69.350,00	69.350,00	69.350,00
<b>3</b>	<i>Entrate extratributarie</i>	644.246,00	494.246,00	494.246,00
<b>4</b>	<i>Entrate in conto capitale</i>	1.080.000,00	560.000,00	670.000,00
<b>5</b>	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>			
<b>6</b>	<i>Accensione prestiti</i>	508.600,00	0,00	150.000,00
<b>7</b>	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>9</b>	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	469.000,00	469.000,00	469.000,00
	<b>totale</b>	<b>5.523.196,00</b>	<b>4.308.596,00</b>	<b>4.568.596,00</b>
	<b>totale generale delle entrate</b>	<b>5.561.049,00</b>	<b>4.362.062,00</b>	<b>4.622.062,00</b>

## **RIEPILOGO DELLA SPESA PER MISSIONI**

Cod.	Missione	2022	2023	2024
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.637.287,00	1.375.980,00	1.481.978,00
03	MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e sicurezza	91.294,00	91.489,00	91.489,00
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	569.701,00	574.658,00	754.611,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	66.296,00	67.151,00	67.151,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	70.249,00	70.106,00	369.989,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	85.770,00	85.576,00	85.374,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.517.944,00	1.015.599,00	599.837,00
11	MISSIONE 11 – Soccorso Civile	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	683.829,00	874.527,00	564.504,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	44.558,00	44.752,00	44.752,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.500,00	1.500,00	1.500,00
17	MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.500,00	1.500,00	1.500,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	165.121,00	133.224,00	133.377,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	150.000,00	150.000,00	150.000,00
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	469.000,00	469.000,00	469.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>5.561.049,00</b>	<b>4.962.062,00</b>	<b>4.822.062,00</b>

### **6. REDAZIONE DEI PROGRAMMI PER MISSIONE, FINALITÀ, MOTIVAZIONE E RISORSE UMANE E STRUMENTALI.**

Ogni missione viene qui articolata per programmi, inoltre le attività dell'amministrazione legate a programmi verranno valutate avvalendosi degli indicatori riportati per ogni programma. Per tale motivo gli uffici competenti sono tenuti ad avviare le procedure necessarie a raccogliere ed elaborare i dati per il calcolo di tali indicatori.

#### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### **PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI**

**Finalità:** L'amministrazione e il funzionamento dei servizi relativi agli organi istituzionali.



**Motivazione:**

Gestione appuntamenti del sindaco e degli assessori;

Gestione dei rimborsi dei Consiglieri

Spese per la gestione dei Consigli Comunali

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo affari generali.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE**

**Finalità:** L'amministrazione, il funzionamento e il supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

**Motivazione:**

Ufficio Segreteria, gestione dell'ufficio, il protocollo, gli affari generali.

Gestisce il coordinamento delle attività preliminari e successive alla stipula dei contratti e cura la raccolta e la tenuta degli stessi.

E' stata introdotta l'informatizzazione completa dell'iter amministrativo per la formazione delle Determinazioni dei Responsabili degli Uffici, delle Deliberazioni degli Organi Comunali (Consiglio, Sindaco e Giunta).

**Investimenti:** non sono previste spese di investimento.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo affari generali.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Nr di richieste formali di accesso agli atti

Tempo medio di risposta agli accessi agli atti

Nr comunicazioni ai cittadini e trasmissioni notiziari della Giunta

Incremento utenti newsletter dal 01/01/ al 31/12/

**PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

**Motivazione:** Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generali, gestione del servizio di tesoreria, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

Il servizio di Tesoreria è affidato all'Istituto Intesa San Paolo fino al 31.12.2022, a cui va erogato un compenso di euro 3.500,00 + Iva (il servizio comprende la conservazione degli atti).

Il programma prevede l'attività di supporto e coordinamento con l'attività del revisore dei conti.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

**Indicatori di Attività:**

- Tempi di pagamento delle determine di liquidazione (tutti i pagamenti con CIG, a campione gli altri);

- Approvazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto

**PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

**Finalità:** Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

**Motivazione:** servizi di accertamento di riscossione dei tributi di competenza dell'ente:

- La nuova IMU;

- Canone Unico Patrimoniale: gestire la convenzione del servizio di riscossione del canone;

- Occupazione del suolo pubblico: coordinare lo scambio di informazioni tra tutti gli uffici che hanno competenze nel rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti l'occupazione di suolo pubblico temporaneo.

L'ufficio Tributi, inoltre, svolge anche una attività di consulenza in occasione delle scadenze del tributo IMU.

L'Ufficio deve mantenere la caratteristica consolidata non solo di ufficio dove si pagano le tasse, ma anche di ufficio di consulenza, una sorta, cioè, di Caaf comunale.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi .

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività':**

- nr. dei modelli che saranno inviati per il pagamento dell'IMU
- nr. dei rimborsi tributari
- ore di assistenza fiscale offerta
- nr. rimborsi IMU e Importo complessivo rimborsi IMU

#### **PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

**Motivazione:** Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative. Tenuta degli inventari, predisposizione e aggiornamento del sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari.

Il Programma si occupa delle utenze relativamente al municipio, Sala Forum, palazzo Battisti ed altri locali. Si occupa altresì dei tributi dovuti per concessioni e occupazioni.

Nel corso del 2022 - 2023 si cercherà, compatibilmente con le risorse disponibili, di dare l'avvio ad un aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni del comune al fine di dare perfetta corrispondenza tra i beni iscritti in inventario e quelli effettivamente esistenti per una ottimale gestione dei beni comunali

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatore di attività:**

Nr. giorni di utilizzo degli spazi da parte delle associazioni e gruppi

#### **PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relativamente ai beni istituzionali dell'Ente.

**Motivazione:**

- Edilizia privata: Gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con le indicazioni normative.
- Progettazione opere pubbliche: In coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del Municipio, Magazzino, Sala Forum e Palazzo Battisti.
- Gestione delle pulizie e riscaldamento dei succitati immobili.

**Investimenti:** sono previsti interventi di manutenzione straordinaria alla Sala Forum per euro 200.000,00 ed euro 40.000,00 per incarichi professionali di progettazione nell'esercizio 2022, ed euro 150.000,00 per il municipio per l'esercizio 2024;

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatore di attività:** nr. e descrizione delle anomalie riscontrate negli impianti del Municipio

#### **PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI / ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

**Motivazione:**

L'obiettivo è di mantenere un servizio efficiente e vicino alle esigenze del cittadino. A fine 2017 è stata introdotta la carta di identità elettronica per tutti i cittadini del Comune di Curtarolo.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatore di attività:**

- quantificazione delle spese elettorali con distinzione tra le spese a carico del Comune e quelle a carico dello Stato o Regione;
- nr. delle carte di identità rilasciate.

## **PROGRAMMA 08 – STATISTICHE E SISTEMI INFORMATIVI**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

**Motivazione:**

Dal primo gennaio 2020 i servizi informatici sono ritornati in capo al Comune dall'Unione dei Comuni del Medio Brenta. E' necessaria una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre a presidiare e vigilare gli strumenti informatici.

In particolare, il Sito internet viene aggiornato direttamente dal personale del Comune, il quale cercherà di sviluppare, ove possibile, servizi interattivi a favore della cittadinanza.

L'obiettivo è comunque di fornire tutte le informazioni di interesse per la cittadinanza in modo chiaro e trasparente anche tramite la posta elettronica.

Gli uffici comunali sono impegnati anche nella gestione delle attività delegate dall'ISTAT.

**Investimenti:** sono previsti investimenti nella struttura informatica comunale per euro 15.000,00;

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

**Indicatore di attività:**

nr. degli aggiornamenti del sito internet del Comune

nr. degli atti pubblicati all'albo pretorio on line

nr. dei PC sostituiti

## **PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

**Motivazione:** Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Dal primo gennaio 2020 la gestione economica del personale è stata trasferita dall'Unione dei Comuni al Comune di Curtarolo, mentre la parte giuridica del personale (assunzioni, contrattazione decentrata, ecc.) era già gestita direttamente dal Comune.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. E' stato rinnovato il sistema informatico di gestione delle presenze/assenze del personale.

**Indicatore di attività:**

nr. incontri delegazioni trattante.

## **PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

**Motivazione:** il programma si occupa principalmente degli incarichi a legali per cause civili e penali e per interventi straordinari per la sicurezza, l'igiene pubblica e ripristino dello stato dei luoghi in caso di violazioni alle norme vigenti;

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatore di attività:**

nr. cause civili pendenti;

durata media delle cause pendenti;

costo per causa civile ed eventuale rimborso.

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

### **PROGRAMMA 01 – Polizia Locale ed Amministrativa**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

**Motivazione:** il programma si occupa principalmente della gestione ordinaria dell'Ufficio di Polizia Locale (stipendi, acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie). Nel corso del 2022 si manterrà l'attuale convenzione con la Federazione del Camposampierese per la gestione associata dei servizi di polizia locale.

**Investimenti:** non sono previsti investimenti.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatore di attività:**

nr. sanzioni al CDS emesse;

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione

### **PROGRAMMA 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

**Finalità:** Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

**Motivazioni:**

Il Programma si concretizza nell'erogazione di contributi alle locali scuole dell'infanzia.

Per il triennio 2022-2024 vengono confermati gli stanziamenti ai contributi annuali alle scuole dell'infanzia per euro 80.000,00 annui, di cui 5.000,00 destinati al sostegno/accompagnamento dei bambini con disabilità.

**Investimenti:** non sono previsti investimenti.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

**Finalità:** Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

**Motivazione:** Il programma si occupa delle seguenti attività:

Vigilanza adempimento obbligo scolastico e adattamento

Gestione dei rapporti con le scuole, anche paritarie, presenti nel territorio comunale

Contributo ordinario per attività didattiche

Contributi per progetti nell'ambito scolastico;

Finanziamenti a progetti di integrazione degli alunni stranieri

Fornitura libri testo scuole primarie

Interventi straordinari per le scuole primarie

Interventi straordinari per la scuola secondaria di primo grado

Sostegno minori pomeridiano, a scuola o all'interno della famiglia, in collaborazione con il servizio età evolutiva dell'AULSS 15

Attività per conseguire i Certificati Prevenzione Incendi

**Investimenti:**

Nel corso del triennio 2022-2024 non sono attualmente previsti interventi agli edifici scolastici:

- interventi alle scuole primarie per euro 70.000,00 e progettazione per manutenzioni ai plessi scolastici per euro 60.000,00 per l'esercizio 2022, manutenzioni alla Scuole di Santa Maria di Non per euro 130.000,00 per l'esercizio 2023 ed infine per l'esercizio 2024 euro 310.000,00 per le scuole primarie di Pieve e Santa Maria di Non;

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Progetti realizzati in collaborazione reciproca con la scuola

Finanziamenti erogati dal Comune per progetti da realizzare con la scuola

Nr. dei partecipanti delle scuole di Curtarolo ai progetti di educazione ambientale in Palazzina

Stranieri iscritti / Totale iscritti delle Scuole primarie

Stranieri iscritti / Totale iscritti delle Scuole secondarie

Spese di manutenzione per edificio

**PROGRAMMA 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

**Finalità :** Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

**Motivazione:**

Il Programma si occupa della vigilanza esterna presso le scuole primarie e l'organizzazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

La mensa scolastica e il trasporto scolastico sono ritornati al Comune dall'Unione dei Comuni Medio Brenta dal 01.01.2020

Da Settembre 2020 è stato riattivato il servizio trasporto scolastico anche per le scuole primarie.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### **PROGRAMMA 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale. Programmazione e attivazione di programmi culturali per gemellaggi.

**Motivazione:** Il programma gestisce le seguenti attività:

Acquisto di materiale bibliografico e multimediale per la Biblioteca

Organizzazione visite scolaresche in biblioteca

Gestione biblioteca

Rapporti con altre biblioteche

Rapporti con associazionismo comunale - Iniziative culturali assessorato

Iniziative culturali – concerti, incontri, letture animate, laboratori creativi e musicali, rassegne teatrali

Mostra del libro

Rete Biblioteca con l'adesione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate;

Gestire e migliorare l'attività della biblioteca civica e dei servizi collegati

Coordinazione di manifestazioni varie

Erogazione dei Contributi ordinari (eventuali)

Erogazione dei Contributi straordinari (eventuali)

Uno degli obiettivi del programma è di avvalersi della collaborazione delle Associazioni locali per organizzare attività di spettacolo, sport, cultura ecc.;

**Investimenti:** sono presenti nel triennio investimenti per contribuzioni alle opere religiose per euro 2.000,00 annui ed euro 1.500,00 annui per l'acquisto di materiale bibliografico

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Nr iscritti alla biblioteca per fasce d'età

Percentuale prestito libri rispetto all'anno precedente

Nr. volumi acquistati

Valore in € dei contributi erogati (ordinari e straordinari)

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### **PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

**Motivazione:**

- Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e gestire gli impianti sportivi non in affidamento.

Sostenere le attività sportive significa favorire la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata.

- Gestione impianti sportivi - Curare l'esecuzione dei contratti e delle convenzioni stipulati tra l'ente e le associazioni alle quali sono stati affidati i servizi sportivi e di promozione del territorio.

Nel corso del 2016 sono stati affidati all'associazione Rambla, per anni 5,5 fino al 30 giugno 2021, gli impianti sportivi di Curtarolo e di Santa Maria di Non con una proroga fino al 31/12/2021, in attesa di predisporre l'iter per un nuovo affidamento.

- Cercare di coinvolgere il più possibile le realtà associative per ottimizzare le energie, le risorse mediante incontri periodici che diano la possibilità di trattare le problematiche.

**Investimenti:**

L'amministrazione intende intraprendere uno studio per la verifica dello stato di fatto delle strutture e del funzionamento delle stesse. Studio di fattibilità per migliorare ed adeguare gli spazi alle richieste, oltre al miglioramento del servizio e della fruibilità. Investimenti saranno decisi in base ai risultati delle verifiche e si prevede la possibilità di partecipare a bandi mirati per investimenti da effettuarsi presso gli impianti sportivi San Francesco del capoluogo. Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria al centro sportivo di Curtarolo per euro 300.000,00 per l'esercizio 2024.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Ore di utilizzo delle palestre comunali da gennaio a giugno e da settembre a dicembre

Nr. delle associazioni beneficiari di contributi ordinarie e straordinari (eventuali)

Ore di apertura degli impianti

Nr impianti e distribuzione per tipologia

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### **PROGRAMMA 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti.

**Motivazioni:** Il programma si occupa di:

- gestire le attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale.
- gestire le istruttorie dei piani con particolare riferimento al contenuto delle convenzioni da stipulare con il privato in relazione agli obiettivi fissati dal P.I.
- gestione dell'arredo urbano.

**Investimenti:** Non sono previsti investimenti in questo programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi.

**Indicatori di attività:**

Numero permessi a costruire

Piani urbanistici attuativi approvati

### **PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO E POPOLARE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

**Motivazione:** il programma gestisce la convenzione con l'Ater cui è affidata l'istruttoria per l'assegnazione degli alloggi.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

**Indicatori di attività:** Nr. Pratiche gestite

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

## **PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

**Motivazione:** gestione della rete scolante e relativa manutenzione.

**Investimenti:** per gli investimenti si veda il successivo programma “Servizio Idrico Integrato

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

## **PROGRAMMA 02 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Manutenzione e tutela del verde urbano.

**Motivazione:**

- Gestione del Verde pubblico ed attrezzato.

- Gestione della concessione al Raggruppamento Temporaneo formato da “Terrabase Società Cooperativa Sociale”, mandataria del raggruppamento, Associazione “P.In – Potenziale Inespresso” e Associazione Sportiva Dilettantistica Rambla” dell'area verde in località “Palazzina” al fine di valorizzarne e migliorarne la fruibilità di questa area particolarmente significativa sotto il profilo ambientale e naturalistico.

- Manutenzione delle aree demaniali prospicienti il Brenta.

**Investimenti:** non sono previste spese di investimento.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Nuovi Ha di manto erboso

Nuove piantumazioni

Nr sfalci

Nr giochi installati

Spese per aree verdi

## **PROGRAMMA 03 – RIFIUTI**

**Finalità:** Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

**Motivazione:**

Il programma si limita al pagamento delle utenze dell'Ecocentro Comunale.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti è gestito da Etra Spa, Società interamente partecipata da amministrazioni pubbliche.

**Investimenti:** Non sono previsti investimenti.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

## **PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

**Motivazione:** il programma di limita ad interventi alla manutenzione di alcuni tratti fognari.

**Investimenti:** Nel 2017 è stata stipulata una convenzione con Acque Risorgive per la realizzazione di uno scolmatore nei pressi dell'esercizio commerciale “Mercatone Uno”, per un costo preventivato di euro 295.000,00.

Con l'anno 2021 sono state accantonate tutte le risorse necessarie per la realizzazione dello scolmatore, la cui realizzazione è prevista nel corso dell'anno 2022, dopo l'approvazione del progetto esecutivo.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Autorizzazioni scarichi civili

Km rete fognaria (bianche e nere) (ente gestore)

Nr abitanti serviti (ente gestore)

Nr utenti allacciati alla rete (ente gestore)



## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### **PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

**Finalità:** Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

**Motivazione:** Il Programma garantisce agevolazioni tariffarie per gli studenti di Curtarolo che frequentano le scuole superiori a Padova e che stipulino un abbonamento con APS Mobilità.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Nr. Studenti abbonati

### **PROGRAMMA 05 – VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI.**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

**Motivazione:** Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

In particolare si prevede la pulizia strade e caditoie, la messa in sicurezza della segnaletica verticale e dei punti luce danneggiati da terzi a seguito di incidente stradale o da ignoti entro 48 ore dalla segnalazione.

Interventi per la manutenzione straordinaria della illuminazione pubblica saranno realizzati nel corso dell'anno 2022 a seguito della nuova convenzione che sarà stipulata dopo la scadenza dell'attuale, in vigore fino al 31 marzo 2022.

**Investimenti:** Un importante intervento è dato dalla realizzazione di una nuova Pista Ciclabile lungo il Brenta per una spesa complessiva di euro 1.318.000,00, di cui 1.020.000,00 a carico della regione Veneto, euro 89.400,00 a carico del Comune di Vigodarzere ed euro 208.600,00 a carico del Comune di Curtarolo (tramite mutuo).

La realizzazione dell'opera si concluderà entro il 2023 a seguito della proroga richiesta e confermata dalla Regione Veneto con un nuovo cronoprogramma.

Nel corso del 2022 si procederà alla manutenzione straordinaria della viabilità comunale nella frazione di Santa Maria di Non per euro 165.000,00 e alla sistemazione del centro di Pieve per una spesa stimata in euro 750.000,00. Per tali interventi sono previsti contributi ministeriali per euro 550.000,00, un mutuo per euro 200.000,00 e fondi propri comunali per Euro 165.000,00.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Interventi su strade asfaltate esistenti

Metri di strade bianche mantenute

Km strade interessate da interventi di realizzazione di nuova segnaletica orizzontale

Nuovi segnali posizionati

Segnali sostituiti

Punti luce realizzati

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

### **PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile.

**Motivazione:**

Il servizio di Protezione civile è stato trasferito all'Unione dei Comuni del Medio Brenta. La spesa prevista è relativa all'acquisizione di servizi e forniture per il regolare funzionamento del Gruppo di Protezione civile di Curtarolo oltre a quanto va trasferito al Gruppo di Protezione Civile "Medio Brenta"

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### **PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO.**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

**Motivazione:**

Il programma gestisce le attività relative alla prima infanzia.

Dal 2017 nel territorio del Comune di Curtarolo la SPES (servizi alla Persona Educativi e Sociali) di Padova gestisce il servizio di Asilo Nido, presso il nuovo fabbricato di via Kennedy.

Il servizio è stato avviato il 9 gennaio 2017 tramite una convenzione sottoscritta tra Amministrazione Comunale e Spes (proprietario dell'Asilo) apposta convenzione della durata di 3 anni scolastici prorogata poi per un anno. Con delibera di Giunta Comunale nr. 142 del 31.12.2020 sono stati assegnati nuovi fondi per l'anno scolastico 2020/2021. E' allo studio il rinnovo della convenzione per il prossimo triennio.

**Investimenti:** Non sono previsti nuovi investimenti

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Nr. partecipanti al servizio.

### **PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità'**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Verrà valutata la possibilità di istituire in fondi di garanzia.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili

**Motivazione:** Il Comune di Curtarolo eroga i contributi alle scuole dell'Infanzia anche sulla base del numero di bambini con disabilità accolti.

Il Comune interviene anche nel finanziare insegnati di sostegno per i bambini disabili accolti nell'Asilo Nido.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Nr. soggetti beneficiari del contributo.

### **PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

**Motivazione:**

Il programma è rivolto ad assicurare una serie di iniziative a favore degli anziani da realizzare in collaborazione con alcune associazioni locali, quali la Pro Loco, l'AUSER., il Filò, l'AID come ad esempio l'organizzazione di corsi di Ginnastica nelle palestre comunale, corsi di nuoto per anziani nelle piscine termali euganee, l'accompagnamento presso strutture ospedaliere.

Il Comune manterrà l'organizzazione del pranzo degli anziani che riscontra, da sempre, un'ottima partecipazione.

Si prosegue con il servizio di integrazione delle rette in strutture socio-assistenziali per persone anziane o disabili prive dei mezzi sufficienti alla necessità.

**Investimenti:** Nel corso del 2022 si procederà al completamento del Centro Sollievo con cambio di sede, il cui costo è stimato in euro 121.000,00.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Iscritti ad associazioni e gruppi di anziani

Ore di utilizzo degli spazi comunali da parte dell'associazioni anziani

Anziani partecipanti ai corsi di attività motoria terza età

Anziani partecipanti ai corsi di nuoto

Anziani partecipanti ai soggiorni estivi

Anziani partecipanti ad itinerari d'argento

### **PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

**Motivazione:**

- Assicurare gli interventi finalizzati al contrasto del disagio socio economico e della marginalità sociale di famiglie e singoli cittadini nel quadro di un sistema integrato dei servizi sanitari, socio sanitari e sociali e secondo principi di sussidiarietà in base ai bisogni emergenti ed alle risorse disponibili,

- Associazionismo sociale: Sviluppare sinergie sempre più efficaci con le associazioni di solidarietà sociale nella programmazione e gestione dei servizi e nella realizzazione di interventi di contrasto ai rischi di emarginazione sociale da integrare nella rete dei servizi istituzionali e del terzo settore.

Sarà gestito il Piano assistenza comprendente il minimo vitale, gli interventi economici straordinari l'assistenza farmaci e per altri interventi coordinati con i servizi sociali dell'AULSS n. 15.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Nr. assistiti e contributo economico pro/capite

### **PROGRAMMA 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

**Motivazione:** Il programma tende alla realizzazione di quei servizi che possono conciliare i tempi delle famiglie con i tempi di lavoro, soprattutto nel periodo estivo. In particolare si verificherà la possibilità di realizzare nel corso del triennio 2022-2024:

- Organizzazione e sinergia per coordinamento di centri estivi per i ragazzi delle scuole dell'obbligo, con la collaborazione di locali associazioni e/o cooperative;

- Consiglio Comunale dei Ragazzi.

E' garantita l'assistenza alle famiglie nell'istruzione delle domande e nella liquidazione dei contributi relativi al bonus "famiglie numerose" alla regione Veneto, e per gli assegni maternità e nucleo familiare all'INPS.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Partecipanti ai centri estivi/popolazione residente in età 3 – 14 anni

Stranieri partecipanti alle iniziative

Partecipanti portatori di disagi / totale dei casi segnalati (dato non riferito ai soli residenti)

#### **PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

**Motivazioni:**

Il programma gestisce l'attività di individuazione dei soggetti beneficiari e relativa erogazione dei contributi regionali destinati ad abbattere i costi di locazioni.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatore di attività:**

Nr. dei soggetti beneficiari dei contributi regionali.

#### **PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**Motivazione:** Continuare a sviluppare l'integrazione dei servizi sociali del Comune nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari dell'ULSS locale.

Il programma comprende i trasferimenti all'Ulss per i servizi sociali per un importo annuo di oltre euro 282.000,00;

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### **PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

**Motivazione:**

Il programma tende alla messa in disponibilità di spazi per le associazioni locali. Il programma comprende le spese per il funzionamento dei locali siti nel condominio "Delta".

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### **PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

**Motivazione:** gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali.

**Investimenti:** Euro 310.000,00 per la manutenzione straordinaria dei due cimiteri comunali, prevista per l'anno 2023.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Loculi realizzati (distinzione per cimiteri)

Mq di spazi a terra realizzati (distinzione per cimiteri)

Spese di manutenzione ordinaria

Spese di manutenzione straordinaria

Nr concessioni (distinzione per cimiteri)

#### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### **PROGRAMMA 02 – COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE A TUTELA DEL CONSUMATORE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

**Motivazione:** Questo programma si occupa al pagamento delle utenze relative agli spazi dedicati al commercio.

L'obiettivo di questa Amministrazione Comunale è la creazione di nuove attività commerciali e nuovi punti vendita, assieme all'ampliamento del mercato settimanale con la creazione di mercati a tema e/o a KM zero anche nelle frazioni di Santa Maria di Non e di Curtarolo.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### **PROGRAMMA 04 – RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

**Motivazione:** Garantire la semplificazione delle pratiche burocratiche per le attività produttive locali.

Assicurare la continuità del servizio di sportello unico per le attività produttive mediante convenzione con comuni limitrofi

Il programma comprende il pagamento delle utenze e dei fitti dei locali per assicurare l'apertura dell'ufficio postale nella frazione di Pieve.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di Attività:**

Nr. Pratiche SUAP

#### **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

#### **PROGRAMMA 01 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

**Motivazioni:** Centro Servizio per l'Impiego: continuare a sostenere economicamente e a sviluppare la collaborazione avviata in tema di collocamento con il centro di servizio per l'impiego di Cittadella.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

**Finalità:** Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

#### **PROGRAMMA 01 – RELAZIONI FINANZIARI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

**Finalità:** Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

**Motivazione:** Il programma tende ad assicurare i finanziamenti necessari alla messa in liquidazione dell'Unione dei Comuni Medio Brenta, di cui questo Comune faceva parte fino al 31.12.2019. L'amministrazione Comunale ha deciso di uscire dall'Unione dei Comuni per passare alla gestione di alcuni servizi tramite convenzioni con i Comuni limitrofi. Le convenzioni hanno, infatti, il vantaggio di essere più snelle e semplici, con meno adempimenti burocratici e minori costi fissi rispetto all'Ente Unione.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

### **7. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Come da principi contabili, sono stati iscritti in bilancio 2022-2024 i fondi pluriennali in entrata ed in uscita. Si tratta di somme di denaro che seppur impegnate (quindi accantonate) nell'esercizio di competenza, trovano la loro esigibilità negli esercizi successivi.

La tabella che segue spiega in formato ridotto il formarsi di tali fondi ed il loro utilizzo

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Fondo Pluriennale per spesa corrente</b>	99.615,86	89.206,91	122.152,17	37.853,00	53.466,00	53.466,00
<b>Utilizzo</b>						
Spesa Personale	78.558,85	54.618,70	89.906,81	37.853,00	53.466,00	53.466,00
Servizi e Forniture	0,00	7.512,39	7.512,39			
Trasferimenti/contributi	0,00	0,00	0,00			
Interventi Straordinari	10.312,39	0,00	0,00			
Incarichi Legali	10.744,62	27.075,82	24.732,97			
<b>Totale</b>	<b>99.615,86</b>	<b>89.206,91</b>	<b>122.152,17</b>	<b>37.853,00</b>	<b>53.466,00</b>	<b>53.466,00</b>

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Fondo Pluriennale spesa conto capitale</b>	<b>445.846,38</b>	<b>66.870,40</b>	<b>200.439,84</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Spesa</b>						
Realizzazione Piano Acque	0,00	25.000,00	25.000,00			
Interventi per la viabilità	81.503,49	0,00	7.000,00		600.000,00	200.000,00
Nuova Pista Ciclabile	89.400,00	41.870,40	30.578,08			
Illuminazione Pubblica	15.332,90	0,00	70.000,00			
Interventi alle Scuole Primarie	80.763,07	0,00	0,00			
Interventi alla Scuola Secondaria I° Grado	60.947,50	0,00	0,00			
Interventi presso Municipio	0,00	0,00	0,00			
Interventi Aree Verdi	0,00	0,00	0,00			
Isola Ecologica			6.100,00			
Progettazione Urbanistica	45.854,49	0,00	46.601,76			
Interventi ai Cimiteri	72.044,93	0,00	15.160,00			
<b>TOTALE</b>	<b>445.846,38</b>	<b>66.870,40</b>	<b>200.439,84</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

## 8. PAREGGIO DI BILANCIO e INDEBITAMENTO

Il 2015 è stato l'ultimo esercizio in cui è stato applicato il "Patto di Stabilità e così anche il 2018 è stato l'ultimo esercizio in cui si è applicato il "pareggio di Bilancio".

Dal 2019, quindi, non vi sono più particolari vincoli nell'utilizzo delle risorse proprie in particolare per quanto riguarda l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione (rimangono comunque gli eventuali vincoli di destinazione previsti per il suo utilizzo).

Naturalmente rimane la necessità di garantire gli equilibri generali di bilancio.

L'art. 204 del D. Lgs.vo 18.08.2000, nr. 267 prevede che l'importo annuale degli interessi passivi non superi, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

La capacità di indebitamento per l'anno 2022 è la seguente:

(dati di riferimento rendiconto 2020)

ENTRATE di parte corrente (Titoli I)	2.711.431,05
ENTRATE di parte corrente (Titoli II)	461.224,75
ENTRATE di parte corrente (Titoli III)	405.599,76
TOTALE	3.578.255,56
<b>Limite di indebitamento (10% entrate) (A)</b>	<b>357.825,56</b>
Interessi passivi su mutui già in atto (B)	29.326,00
<b>Importo impegnabile per interessi relativi a nuovi mutui da assumere (A-B)</b>	<b>328.499,56</b>

## PARTE SECONDA

### 9. La programmazione dei lavori pubblici:

Nel corso del 2022 è prevista la realizzazione dello scolmatore nell'area "Mercatone Uno" tramite apposita convenzione stipulata nel 2017 con "Acque Risorgive". Con la fine del 2021 è stata accantonata l'intera quota parte di Euro 295.000,00 dal Comune di Curtarolo.

#### Opere in corso:

- 1) Realizzazione della Pista ciclabile lungo il Brenta per una spesa di euro 1.318.000,00 di cui si è iniziata la progettazione. Il progetto è finanziato con il contributo regionale di euro 1.020.000,00, con il contributo del Comune di Vigodarzere per euro 89.400,00 e con un mutuo a carico del Comune di Curtarolo per euro 208.600,00.
- 2) Sistemazione della viabilità del centro della frazione di Pieve di Curtarolo per una spesa complessiva di euro 750.000, di cui 550.000,00 con contributo ministeriale, euro 200.000,00 mediante mutuo.

**L'attuale esercizio 2022** prevede, invece, i seguenti ulteriori **principali** investimenti:

- 1) Sistemazione marciapiedi nel centro abitato della frazione di Santa Maria di Non per Euro 165.000,00;
- 2) Sistemazione copertura, danneggiata a seguito dell'evento atmosferico dell'agosto 2021, della Sala Forum presso il capoluogo per un importo stimato di Euro 200.000,00: rimangono ancora da definire gli importi dei rimborsi assicurativi ed altri contributi regionali per i quali si è già provveduto a fare richiesta.
- 3) Adeguamento della sala polifunzionale San Francesco per poter completare lo spostamento del Centro Sollievo attualmente presso la sala mensa della scuola primaria Cappellari. L'importo stimato è di Euro 121.000,00.

**Per l'esercizio 2023:** i seguenti principali investimenti

- 1) Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento sismico presso il plesso scolastico "Cappellari" di Santa Maria di Non per un importo di Euro 130.000,00;
- 2) Interventi di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali per Euro 310.000,00.

**Per l'esercizio 2024:** i seguenti principali investimenti

- 1) Interventi di manutenzione straordinaria presso i plessi scolastici di Pieve e Santa Maria di Non per un totale di Euro 310.000,00;
- 2) Interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria del municipio per Euro 150.000,00;
- 3) Interventi di riqualificazione del centro sportivo San Francesco di Curtarolo per Euro 300.000,00;

Di seguito uno specchio riassuntivo degli importi complessivi relativi alla parte capitale del -Bilancio di Previsione 2022-2024:

Tipologia	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese in conto capitale (investimenti)	1.031.100,00	841.500,00	961.500,00
Contributi in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Altre spese in Conto Capitale (FPV)	600.000,00	200.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO</b>	<b>1.633.100,00</b>	<b>1.043.500,00</b>	<b>963.500,00</b>



Tali spese sono finanziate con:

Tipologia	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Contributi Statali	620.000,00	70.000,00	70.000,00
Contributi da Regione	0,00	0,00	0,00
Contributi da Privati	50.000,00	0,00	0,00
Incasso Polizza Fidejussoria	165.000,00	0,00	0,00
Proventi permessi di costruire e assimilati (per investimenti)	123.000,00	122.000,00	242.000,00
Mutui	508.600,00	0,00	150.000,00
Entrate correnti vincolate ad investimenti	16.500,00	1.500,00	1.500,00
Incasso Indennizzo da Assicurazione	150.000,00	0,00	0,00
Accordi pubblico/privati	0,00	250.000,00	300.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	600.000,00	200.000,00
<b>TOTALE ENTRATE PER INVESTIMENTI</b>	<b>1.633.100,00</b>	<b>1.043.500</b>	<b>963.500,00</b>

Si allega, altresì, il Programma Triennale dei lavori pubblici relativo agli anni 2022/2024 e del relativo elenco annuale 2022, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM 24/10/2014, per far parte integrante del presente DUP 2022-2024, così come adottato con delibera di Giunta comunale nr. 151 del 16.11.2021.

#### **10. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022 – 2024**

*(articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)*

*In vigore dal 2018 in forza all'art. 1 c. 424 della Legge nr. 232 del 11.12.2016.*

Come anticipato nelle note introduttive, l'art. 21 del nuovo codice degli appalti ha introdotto il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00.

Tra gli allegati al Presente Dup è stato inserito anche il Programma Biennale degli acquisti e dei servizi 2022-2023.

#### **11.La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024.**

Con atto della Giunta comunale nr. 144 del 16.11.2021 è stata deliberata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, che qui si allega.

#### **12. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

I beni complessivi dell'Ente sono elencati nell'inventario del Comune.

Di seguito il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il Bilancio 2022-2024, i cui contenuti sono i seguenti:

N°	INDIVIDUAZIONE IMMOBILE E DESTINAZIONE URBANISTICA	DETERMINAZIONI
01	<p>Area in fregio alla ex. S.S. n° "Valsugana" tra Viale dell'Industria e Viale dell'Artigianato di circa 2240,00 mq identificata come segue:            Catasto TERRENI Comune Curtarolo, sez. U.:            Fg. 4 - mapp. 251            Destinazione URBANISTICA:            "Zona D2.1/04 – Commerciali, Direzionali E Artigianali di Completamento";            Sovrapposizione di "Aree di Rispetto Stradale".</p>	<p>ALIENAZIONE IN BLOCCO UNICO TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIA PERIZIA DI STIMA</p>
02	<p>Area rappresentata prevalentemente dal sedime della dismessa ex strada comunale tra l'area del magazzino comunale e l'area artigianale (P.d.L. ALBATROS e P.d.L. EINAUDI), ubicata tra via G. A. Cavinato e Via Garibaldi, di circa 1994,00 mq. identificata come segue:            Catasto TERRENI Comune Curtarolo, sez. U.:            Fg. 4, mapp. 1015parte-1018parte-1233parte-1234-1335            Fg. 10 - mapp. 476-489-708-709-710parte            Destinazione URBANISTICA:            "Zona D2.1/12 – Commerciali, Direzionali e Artigianali di completamento" parte;            "Zona Fb -Aree per Attrezzature di Interesse comune" parte;            "Zona a Verde Privato" parte;            "Zone D1.2 – Produttiva" parte;</p>	<p>ALIENAZIONE IN BLOCCO UNICO TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIO FRAZIONAMENTO E PERIZIA DI STIMA.            La coerenza urbanistica e le Z.T.O. di puntuale appartenenza, delle aree in argomento sono state definitivamente accertata con D.C.C. n. 4 del 29.04.2016 consentendo la valorizzazione dei beni medesimi.            Accertata la consistenza degli elementi appartenenti al patrimonio disponibile, si conferma la volontà di procedere alla vendita dei terreni di proprietà comunale, secondo le modalità previste dalle norme e dai regolamenti comunali al termine delle operazioni di collaudo del P.d.L. "Einaudi" e ad avvenuto trasferimento delle aree Convenzionate.</p>
03	<p>Area ubicata in Via Garibaldi, in corrispondenza all'area artigianale del P.d.L. ALBATROS di circa mq 1820,00 identificata come segue:            Catasto TERRENI Comune Curtarolo, sez. U.:            Fg.10 – mapp. 477, 478, 486;            Destinazione URBANISTICA:            "Zona Fc- Aree Pubbliche o di uso pubblico Attrezzato a Parco, Gioco e Sport"</p>	<p>ALIENAZIONE IN BLOCCO UNICO TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIA VARIAZIONE Z.T.O. e PERIZIA DI STIMA in quanto le destinazioni d'uso dell'area in argomento non garantiscono a tutt'oggi una razionale funzionalità ed un'organica fruibilità al territorio da parte dell'utenza, quale conseguenza di successive modifiche parziali all'originario P.R.G. tramite attuazione e sovrapposizione di P.U.A. successivi.            Tale ambito dovrà essere riprogettato e riprogrammato</p>
04	<p>Area ubicata in Via Fermi, in corrispondenza del parcheggio pubblico prospiciente un'attività industriale di circa mq 40,00 identificata come segue:            Catasto TERRENI Comune Curtarolo, sez. U.:            Fg. 6 – mapp. 259 parte;            Destinazione URBANISTICA:            "Fd – Area di Parcheggio esistente"</p>	<p>ALIENAZIONE IN BLOCCO UNICO TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIA VARIAZIONE Z.T.O., FRAZIONAMENTO E PERIZIA DI STIMA.</p>
05	<p>Area ubicata tra via L. Einaudi, Via Garibaldi, adiacente al magazzino comunale di circa 1419,00 mq. già utilizzata in parte dall'Unità Cinofila della Protezione Civile Comunale e parte in uso al magazzino comunale come deposito a cielo aperto di materiale da lavoro, identificata come segue:            Catasto TERRENI Comune Curtarolo, sez. U.:            Fg. 4 - mapp. 1015parte-1019-1233parte-1257parte            Destinazione URBANISTICA:            "Zona D2.1/12 – Commerciali, Direzionali e Artigianali di completamento" parte;            "Zona Fb -Aree per Attrezzature di Interesse comune" parte;            "Zona Fc- Aree Pubbliche o di uso pubblico Attrezzato a Parco, Gioco e Sport" parte</p>	<p>ALIENAZIONE IN BLOCCO UNICO TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIO FRAZIONAMENTO E PERIZIA DI STIMA.</p>

06	<p>Area adiacente all'incrocio tra la SP "Valsugana" e viale dell'Industria per la parte non interessata dalla viabilità di P.R.G.  di circa 1000,00 mq. identificata come segue:  Catasto TERRENI Comune Curtarolo, sez. U.:  Fg. 4 - mapp. 486 parte;  Destinazione URBANISTICA:  "Zone D2.1/04 - Commerciali, Direzionali E Artigianali di Completamento";  Con sovrapposta "Aree di Rispetto Stradale" e parte "Viabilità" di P.R.G.</p>	<p>ALIENAZIONE IN BLOCCO UNICO TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIO FRAZIONAMENTO E PERIZIA DI STIMA.</p>
07	<p>Area con potenzialità edificatoria ubicata in località "Sant'Andrea" con accesso dall'omonima via di circa mq 2089 identificata come segue:  Catasto TERRENI Comune Curtarolo, sez. U.:  Comune di Curtarolo Sez. U.  Fg. 5 - mapp. 809 e 810;  Destinazione URBANISTICA:  "Zone Residenziali C1e / 19";  "Zona Agricola E3 / 26".</p>	<p>ALIENAZIONE IN BLOCCO UNICO TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIA PERIZIA DI STIMA.  Non più realizzabile l'intervento di edilizia residenziale pubblica a cura dell'ATER di Padova per mancanza di risorse finanziarie.</p>
08	<p>Aree corrispondenti al sedime del dismesso tracciato dell'attuale via Fermi qualificate come relitti stradali, di circa 303,00 mq, incluse nella Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29/03/2000 e riconfermato dalla D.C.C. n. 72/2009, identificate come segue:  Catasto TERRENI Comune Curtarolo, sez. U.:  Fg. 6 - 537 e 540  Destinazione URBANISTICA:  "Zone Agricole E3 / 21";  Con sovrapposta "Aree di Rispetto Stradale"</p>	<p>ALIENAZIONE IN 2 DISTINTI BLOCCHI TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIA PERIZIA DI STIMA.</p>
09	<p>Aree corrispondenti a porzioni del sedime dell'oramai abbandonato tracciato della pista ciclabile all'interno dell'ambito dell'ex Porzione ex P.d.L. "Montenero" di circa 120,00 mq, incluse nella Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29/03/2000 e riconfermato dalla D.C.C. n. 72/2009, identificate come segue:  Catasto TERRENI Comune Curtarolo, sez. U.:  Fg. 17 - 548-549-550  Destinazione URBANISTICA:  "Viabilità Stradale" con indicazione grafica "Pista Ciclabile";</p>	<p>ALIENAZIONE IN 3 DISTINTI BLOCCHI TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIA VARIAZIONE Z.T.O. e PERIZIA DI STIMA in quanto le destinazioni d'uso dell'area in argomento non garantiscono a tutt'oggi una razionale funzionalità ed un'organica fruibilità al territorio da parte dell'utenza, quale conseguenza di successive modifiche parziali all'originario P.R.G. tramite attuazione e sovrapposizione di P.U.A. successivi.  Tale ambito dovrà essere riprogettato e riprogrammato</p>
10	<p>Aree collocate tra via Ca' Ferri e via Tessara, corrispondenti al sedime del dismesso tracciato dell'attuale via Ca' Ferri, qualificate come relitti stradali, di circa 350,00 mq, incluse nella Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29/03/2000 e riconfermato dalla D.C.C. n. 72/2009, identificate come segue:  Catasto TERRENI Comune Curtarolo, sez. U.:  Fg. 17 senza numero di mappale (area stradale da "lustrazione");  Fg. 18 senza numero di mappale (area stradale da "lustrazione");  Destinazione URBANISTICA:  "Zone Agricole E2b / 34";</p>	<p>ALIENAZIONE IN BLOCCO UNICO O DISTINTI BLOCCHI TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIO FRAZIONAMENTO E PERIZIA DI STIMA.</p>
11	<p>Aree corrispondenti al sedime del dismesso tracciato dell'attuale via Monte San Michele qualificate come relitti stradali, di circa 205,00 mq, identificate come segue:  Catasto TERRENI Comune Curtarolo, sez. U.:  Fg. 7 - mapp. 464 e 465.  Destinazione URBANISTICA:  "Zona Rurale E2b" con sovrapposizione "Area di</p>	<p>ALIENAZIONE IN 3 DISTINTI BLOCCHI TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIO FRAZIONAMENTO E PERIZIA DI STIMA.</p>

	Rispetto Stradale”;	
12	Porzione di Immobile al P.1° del Condominio "DELTA" di circa 120,00 mq netti calpestabili adibita a uffici (nella configurazione di cui al P.d.C. n. del 071-P08), con possibile destinazione residenziale, identificata come segue: Catasto FABBRICATI Com. Curtarolo, sez. U.: Fg. 11 – mapp. 1439 sub 28 parte (attuale cat. B/4)	ALIENAZIONE TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIO FRAZIONAMENTO E PERIZIA DI STIMA unitamente al POSTO AUTO di cui al successivo Punto 13, OPPURE, IN BLOCCO UNICO CON GLI IMMOBILI DEI SUCCESSIVI PUNTI 14 e 15
13	Posto Auto al P. interrato del Condominio "DELTA" di circa 23,00 mq netti (nella configurazione di cui al P.d.C. n. del 071-P08), identificato come segue: Catasto FABBRICATI Com. Curtarolo, sez. U.: Fg. 11 – mapp. 1439 sub 58	ALIENAZIONE TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIO FRAZIONAMENTO E PERIZIA DI STIMA unitamente all'IMMONILE di cui al precedente Punto 12, OPPURE, IN BLOCCO UNICO CON GLI IMMOBILI DEI SUCCESSIVI PUNTI 14 e 15
14	Porzione di Immobile al P.1° del Condominio "DELTA" di circa 66,50 mq netti calpestabili adibita a uffici (nella configurazione di cui al P.d.C. n. del 071-P08), con possibile destinazione residenziale, identificata come segue: Catasto FABBRICATI Com. Curtarolo, sez. U.: Fg. 11 – mapp. 1439 sub 28 parte (attuale cat. B/4)	ALIENAZIONE TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIO FRAZIONAMENTO E PERIZIA DI STIMA unitamente al POSTO AUTO di cui al successivo Punto 15, OPPURE, IN BLOCCO UNICO CON GLI IMMOBILI DEI PRECEDENTI PUNTI 12 e 13
15	Posto Auto al P. interrato del Condominio "DELTA" di circa 21,00 mq netti (nella configurazione di cui al P.d.C. n. del 071-P08), identificato come segue: Catasto FABBRICATI Com. Curtarolo, sez. U.: Fg. 11 – mapp. 1439 sub 53	ALIENAZIONE TRAMITE ASTA PUBBLICA PREVIO FRAZIONAMENTO E PERIZIA DI STIMA unitamente all'IMMONILE di cui al precedente Punto 14, OPPURE, IN BLOCCO UNICO CON GLI IMMOBILI DEI PRECEDENTI PUNTI 12 e 13

***Curtarolo, 16 novembre 2021***

**Il Responsabile Finanziario**  
**Rag. Giorgio Baldan**

---

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Angelo Medici**

---

**Il Sindaco**  
**Avv. Martina Rocchio**

---

Allegati:

- 1) Programma Triennale dei lavori pubblici 2022-2024
- 2) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022 – 2023
- 3) La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024
- 4) Quadro della spesa per l'accensione dei mutui 2022-2024
- 5) Quadro della spesa del Personale 2022
- 6) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'integrità e della trasparenza 2021