

### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo da parte di terzi dell'area verde denominata "Palazzina" e della struttura in legno di proprietà comunale ubicata nella stessa. La suddetta area è identificata con campitura in rosso nella planimetria allegata al presente regolamento sub. A.

### **Art. 2 – Soggetti aventi diritto.**

L'utilizzo dell'area di cui all'articolo precedente è liberamente fruibile da parte di tutti i cittadini nel rispetto degli orari determinati da Sindaco e delle modalità precisate nel successivo articolo 6;

L'utilizzo della struttura in legno è subordinato ad autorizzazione del Comune e può essere concesso ai seguenti soggetti:

A) Istituti scolastici e dell'infanzia di Curtarolo, Associazione Proloco (limitatamente alle riunioni dell'Associazione), altri soggetti, per lo svolgimento di manifestazioni o iniziative organizzate con la collaborazione o il patrocinio del Comune.

B) Associazioni di volontariato, o comunque no-profit, forze politiche e organizzazioni sindacali locali.

C) Altri soggetti, per lo svolgimento di attività che siano comunque ritenute non in contrasto con l'interesse pubblico.

### **Art. 3 – Autorizzazione**

Il soggetto che intenda utilizzare la struttura deve presentare domanda al Comune almeno dieci giorni prima della data di utilizzo salvo motivati casi di urgenza, per i quali saranno ritenute accoglibili le domande presentate entro i due giorni lavorativi precedenti, compatibilmente con la disponibilità della struttura.

La domanda deve indicare:

- 1) le generalità del richiedente;
- 2) le finalità per cui si richiede l'utilizzo della struttura;
- 3) il giorno, l'ora e la durata dell'utilizzo;
- 4) La dichiarazione di presa visione del presente regolamento e l'impegno da parte del richiedente ad assumersi la responsabilità per qualsiasi tipo di danno cagionato ai locali e agli arredi in esso contenuti, alle cose e alle persone nel corso dell'utilizzo, nonché al rispetto di ogni norma di legge vigente.

Alle predette istanze il responsabile del servizio dà una risposta entro cinque giorni dal ricevimento delle medesime, salvo che ricorrano motivi urgenti, tenendo conto della disponibilità dell'immobile e delle prioritarie esigenze istituzionali dell'amministrazione.

La Giunta può concedere per motivate ragioni, avuto riguardo alle esigenze di continuità di attività considerate di particolare interesse sociale, l'utilizzo periodico continuato della struttura per un periodo determinato, comunque non superiore ad un anno, secondo un calendario ed orari preventivamente concordati.

#### **Art. 4 – Tariffe**

La concessione in uso dei locali, ai soggetti di cui all'art. 2, lett. A) del presente regolamento, è gratuita.

La concessione in uso dei locali, ai soggetti di cui all'art. 2 lett. B) e C) del presente regolamento, è subordinata a pagamento di una tariffa determinata annualmente dalla Giunta. La tariffa per i soggetti di cui all'art. 2 lett. B, è agevolata.

Il mancato utilizzo non comporta il diritto alla restituzione dell'importo versato, salvo comprovati casi di forza maggiore.

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'autorizzazione.

In caso di utilizzo periodico continuato le modalità di pagamento sono determinate con il provvedimento di concessione.

#### **Art. 5 – Gestione**

L'utilizzo della struttura è sottoposto alla sorveglianza di un custode incaricato dall'amministrazione, che garantisce l'accesso ai locali e la chiusura degli stessi al termine dell'utilizzo.

L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire un ottimale utilizzo dell'Area verde "Palazzina" ha la facoltà di affidare il servizio di manutenzione e/o di custodia o il servizio di gestione complessiva dell'area ad Associazioni di volontariato, o comunque qualsiasi organizzazione, associazione o cooperativa senza scopo di lucro.

La durata massima degli affidamenti di cui al presente articolo è stabilita in cinque anni.

#### **Art. 6 – Utilizzo dell'area e delle strutture.**

Gli utenti devono utilizzare l'Area Verde Palazzina e le strutture concesse in uso in modo corretto, osservando tutte le norme di sicurezza e d'igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia. In particolare andranno osservate le seguenti norme di comportamento:

- È vietato introdurre nell'area verde autoveicoli e motocicli, salvo che negli spazi espressamente autorizzati.
- E' vietato lo svolgimento di concerti o comunque la diffusione di musica a volume che rechi disturbo alla quiete pubblica.
- È vietato qualsiasi gioco che rechi disturbo alla quiete pubblica.
- E' vietato lo svolgimento di spettacoli pirotecnici o comunque l'uso di fuochi d'artificio.
- I materiali costituenti la dotazione dell'area devono essere usati con la massima cura; eventuali danni sono posti a carico dei responsabili.

Con particolare riguardo ai locali della struttura in legno sono dettate le seguenti prescrizioni:

- E' vietato utilizzare i locali per usi diversi da quelli previsti nell'autorizzazione.
- E' vietata la presenza contemporanea nei locali di più di cinquanta persone.
- E' vietato fumare, introdurre cani o altri animali;
- E' vietato l'utilizzo di apparecchi elettrici che non siano conformi alle norme in materia di sicurezza o comunque ogni utilizzo dell'impianto elettrico incongruo rispetto alle sue caratteristiche;
- E' vietato l'utilizzo di bombole GPL e di fiamme libere, nonché l'accumulo di materiale infiammabile.

L'amministrazione comunale può disporre in ogni momento controlli e accertamenti con proprio personale.

I richiedenti hanno l'obbligo di riconsegnare l'area e le strutture date in uso nelle medesime condizioni cui sono state loro concesse; nel caso in cui fossero riscontrati danneggiamenti l'amministrazione richiede al soggetto autorizzato all'uso dei locali di provvedere, entro un termine stabilito, alla messa in pristino; in caso di inadempienza, provvede la stessa amministrazione comunale, con addebito della spesa nei confronti del soggetto autorizzato;

#### **Art. 7 – Cessione degli spazi a terzi**

In nessun caso è consentito ai soggetti autorizzati all'uso delle strutture di cedere l'utilizzo delle stesse a terzi se non previa autorizzazione scritta del responsabile del servizio, a seguito di richiesta pervenuta almeno due giorni lavorativi precedenti.

#### **Art. 8 – Clausola di salvaguardia**

Il Comune può revocare o sospendere in qualsiasi momento le relative autorizzazioni:

- A) immediatamente, per motivi di ordine e sicurezza pubblica, o per abuso da parte dei soggetti autorizzati;
- B) con preavviso di 5 giorni lavorativi, in caso di necessità. La tariffa eventualmente versata viene restituita per intero in caso di autorizzazione per utilizzo occasionale e ridotta proporzionalmente in caso di autorizzazione per l'utilizzo continuato.

#### **Art. 9 – Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme del codice civile che regolano rapporti di uguale natura.