Li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spett.le

Operatore economico

Indirizzo / PEC

**Oggetto: richiesta disponibilità a collaborare con questa amministrazione comunale nell’approntamento di misure urgenti di solidarietà alimentare – gestione “buoni spesa”**

A seguito dell’Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 e del decreto del Sindaco nr. 6 del 03.04.2020, si è deciso di consegnare ai cittadini che ne hanno titolo alcuni “**buoni spesa**” per l’acquisto di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità.

Questi buoni avranno diverso valore (da 20,00 a 50,00).

Si chiede pertanto la disponibilità all’utilizzo di detti buoni spesa in codesto esercizio commerciale, con queste modalità:

* *Il cittadino titolare del buono spesa* ***nominativo****, debitamente firmato, si presenterà alla cassa dell’esercizio commerciale;*
* *Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare (se ad esempio vale € 50,00 concorrerà alla spesa per detta cifra) e potrà essere utilizzato esclusivamente* ***per generi alimentari e/o prodotti di prima necessità****, con esclusione di alcolici e superalcolici;*
* *L’eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi “resti” in denaro sul buono.*
* *Codesto esercizio ritirerà il buono* ***nominativo*** *consegna* i prodotti al *cliente; comunicherà periodicamente a questo ufficio l’ammontare dei buoni ritirati, inviando una scansione degli stessi per il relativo rimborso.*
* *L’ufficio procederà al rimborso mediante bonifico bancario;*

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta all’Ufficio Servizi Sociali (04.9699920).

In caso di accoglimento della proposta di collaborazione nei termini suindicati si prega di sottoscrivere per accettazione la presente nota e inviarla al Comune di Curtarolo, via Gorizia 2, 35100 Curtarolo (mail certificata: curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net).

Della disponibilità a collaborare verrà data notizia sul sito istituzionale e direttamente sui buoni spesa.

Distinti saluti

Area II – Servizi alla Persona e Servizi e Servizi Finanziari

dr. Giorgio Casonato

Per accettazione, data …………….

Timbro e firma esercente