

Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

Pubblicazione Albo Pretorio

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE, IN VIA SPERIMENTALE, PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI “SAN FRANCESCO”, “VULCANIA” ED IMMOBILE COMUNALE “SALA FORUM”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 28/06/2024

PREMESSO

- che il Comune di Curtarolo è proprietario degli impianti sportivi “SAN FRANCESCO”, “VULCANIA” ED IMMOBILE COMUNALE “SALA FORUM”, sempre dati in concessione ad Associazioni Sportive del territorio, mediante la sottoscrizione di apposite convenzioni;
- che gli impianti sportivi comunali e le attrezzature in essi esistenti sono destinati ad uso pubblico, con la finalità di promuovere la pratica dell’attività sportiva, motoria e ricreativa e per garantire la diffusione degli sport a tutti i livelli ed in tutte le discipline praticabili, a diretto soddisfacimento degli interessi generali della collettività, con particolare riferimento alle giovani generazioni ed ai portatori di handicap;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, applicando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, per l’affidamento in gestione degli impianti sportivi “SAN FRANCESCO”, “VULCANIA” ED IMMOBILE COMUNALE “SALA FORUM”, in via sperimentale, per la **durata di 1 anni con possibilità di proroga agli stessi patti e condizioni per un ulteriore anno.**

I locali sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano.

La convenzione per l’uso degli impianti in questione dovrà essere sottoscritta dal soggetto individuato in esito alla procedura pubblica di cui in oggetto, secondo lo schema di convenzione allegato al presente avviso (Allegato 1).

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di utilizzo dei locali in argomento per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e/o per lo svolgimento di attività proprie o di terzi, patrocinate dal Comune stesso, per esigenze di protezione civile, come sede di seggio in occasione delle consultazioni elettorali e/o per attività e manifestazioni di pubblico interesse previa apposita comunicazione scritta da inviarsi al comodatario con un preavviso di almeno 15 giorni per un numero massimo di 10 giorni all’anno e per tutta la durata della concessione.

Si precisa che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 28.06.2024, questa Amministrazione Comunale ha stabilito i seguenti criteri preferenziali per l’individuazione dei soggetti affidatari, così come previsto dal vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento in gestione ed utilizzazione degli impianti sportivi comunali”:

- CRITERI TECNICO-QUALITATIVI (Punteggio massimo 90):

1) Dimensione Associativa e/o organizzazione societaria, nr iscritti residenti nel territorio comunale dal 01/01/2023 al 31/12/2023 – Libro soci;

- 2) Collaborazione alle attività annualmente organizzate dal Comune negli ultimi 10 anni – Lista specifica attività – anno di riferimento;
- 3) Radicamento territoriale – anno di fondazione – meriti sportivi;
- 4) Esperienza nella gestione degli impianti sportivi (anni) di proprietà di enti pubblici indicando il periodo di gestione e l'ente proprietario dell'impianto;
- 5) Esperienza gestione Sale Polifunzionali/Teatri (anni) di proprietà di enti pubblici indicando il periodo di gestione e l'ente proprietario dell'impianto;
- 6) Affiliazione e iscrizione Coni e regolare iscrizione a RASD (registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche);
- 7) Inclusione sociale;
- 8) Progetto sulle modalità di gestione degli impianti sportivi San Francesco e Vulcania corredato di organizzazione gestionale e delle funzioni/ruoli relativi alla sicurezza ed all'igiene dei locali;
- 9) Progetto sulle modalità di gestione della Sala Polifunzionale – Sala Forum corredato di organizzazione gestionale e delle funzioni/ruoli relativi alla sicurezza ed all'igiene dei locali;
- 10) Progetto relativo alle migliorie che si intendono effettuare negli impianti sportivi san Francesco e Vulcania;
- 11) Progetto relativo alle migliorie che si intendono effettuare nella sala Polifunzionale – Sala Forum;
- 12) Offerta economica
- CRITERIO ECONOMICO (Punteggio massimo 10):
- 1) Canone offerto (ribasso sul canone posto a base di gara, pari ad €. 51.000 oltre IVA);
- Le offerte verranno valutate secondo l'aspetto tecnico-qualitativo, a cui verrà assegnato un peso massimo del 90%, e l'aspetto economico, a cui verrà assegnato un peso massimo del 10%.

L'Associazione concessionaria verrà selezionata tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, attribuendo ai suddetti criteri di valutazione i seguenti punteggi, al fine di stilare la graduatoria:

CRITERI TECNICO-QUALITATIVI			
n.ro	Descrizione requisiti	Punteggio	
1	Dimensione Associativa e/o organizzazione societaria, nr iscritti residenti nel territorio comunale dal 01/01/2023 al 31/12/2023 – Libro soci;	fino a 50	2
		da 51 a 100	5
		Da 101 a 150	10
2	Collaborazione alle attività annualmente organizzate dal Comune negli ultimi 10 anni – Lista specifica attività – anno di riferimento;		max 5
3	Radicamento territoriale – anno di fondazione – meriti sportivi;	fino a 5anni	2
		da 6 a 10 anni	5
		Oltre 10 anni	10
4	Esperienza nella gestione degli impianti sportivi (anni) di proprietà di enti pubblici indicando il periodo di gestione e l'ente proprietario dell'impianto;	da 1 a 5 anni	3
		Da 6 a 10 anni	7
		Oltre 10 anni	13
5	Esperienza gestione Sale Polifunzionali/Teatri (anni) di proprietà di enti pubblici indicando il periodo di gestione e l'ente proprietario dell'impianto;	da 1 a 5 anni	3
		Da 6 a 10 anni	7
		Oltre 10 anni	13
6	Affiliazione e iscrizione Coni e regolare iscrizione a RASD (registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche);		7
7	Inclusione sociale;		2
8	Progetto sulle modalità di gestione degli impianti sportivi San Francesco e Vulcania corredato di organizzazione gestionale e delle funzioni/ruoli relativi alla sicurezza ed all'igiene dei locali;		Max 5

9	Progetto sulle modalità di gestione della Sala Polifunzionale – Sala Forum corredato di organizzazione gestionale e delle funzioni/ruoli relativi alla sicurezza ed all'igiene dei locali;		max 5
10	Progetto relativo alle migliorie che si intendono effettuare negli impianti sportivi San Francesco e Vulcania;		max 10
11	Progetto relativo alle migliorie che si intendono effettuare nella sala Polifunzionale – Sala Forum;		max 10
TOTALE CRITERI QUALITATIVI		MAX 90 PUNTI	

CRITERIO QUANTITATIVO		
n.ro	Descrizione requisiti	Punteggio
1	Canone offerto (ribasso sul canone posto a base di gara, pari ad € 51.000,00 IVA esclusa)	10 punti (all'offerta migliore)
TOTALE CRITERI QUANTITATIVI		MAX 10 PUNTI

Si precisa inoltre che la concessione degli impianti sportivi in oggetto prevede le seguenti condizioni:

- i soggetti interessati alla partecipazione al bando ad evidenza pubblica provvedano a presentare apposito progetto sulle modalità di gestione degli impianti, evidenziando il programma di coinvolgimento dei giovani e di inclusione sociale, oltre all'eventuale progetto relativo alle migliorie che si intendono apportare all'impianto in oggetto;
- di stabilire che la concessione preveda le seguenti condizioni:
 - durata: di anni 1 (uno), decorrenti da luglio 2024 fino al 30.06.2025 con possibilità di proroga agli stessi patti e condizioni per un altro anno. Dopo il primo anno le parti possono recedere unilateralmente in considerazione alla verifica ed alla sostenibilità ed al mantenimento dell'equilibrio del Piano economico/finanziario;
 - che il Concessionario assumerà a proprio carico tutte le spese inerenti alle utenze luce, Acqua, rifiuti, con intestazione delle stesse;
 - per le spese dei consumi del gas da riscaldamento il concessionario rimborserà al Comune di Curtarolo la quota del 60% delle spese sostenute dietro rendicontazione delle stesse, in quanto in affidamento tramite servizio calore su Consip/Mepa;
 - che il gestore provvederà ad intestarsi anche l'utenza delle torri faro del campo da calcio S. Francesco;
 - che manleva del Comune per le attività poste in essere dal Concessionario;
 - che ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione del contratto, derivassero al Comune, agli utenti, a terzi o a cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del Concessionario.
 - Che Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale in qualsiasi forma impegnato nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere è a carico del Concessionario ed è da intendersi già compreso o compensato con il diritto di esercizio degli impianti;
 - divieto di cessione del contratto a terzi;
 - possibilità per il Comune di utilizzare i locali in argomento per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e/o per lo svolgimento di attività proprie o di terzi, patrocinate dal Comune stesso, per esigenze di protezione civile, come sede di seggio in occasione delle consultazioni elettorali e/o per attività e manifestazioni di pubblico interesse previa apposita comunicazione scritta da inviarsi al Concessionario con un preavviso di almeno 15 giorni per un numero massimo di 25 giornate all'anno per la Sala Forum e l'impianto S. Francesco e 10 giornate all'anno per l'impianto Vulcania, oltre a 10 giornate all'anno per gli utilizzi delle attività delle scuole del territorio comunale, e, dovrà essere garantito il servizio per le figure del tecnico audio/video e responsabile di sala con compiti di sicurezza e gestione;
 - sono a carico del soggetto gestore le manutenzioni ordinarie, così come stabilite nella Convenzione;
 - non vengono posti investimenti di manutenzione straordinaria a carico del Concessionario;

- l'Associazione/Società concessionaria deve stipulare un contratto di assicurazione per responsabilità civile relativo a danni a persone e cose per fatti dei propri associati, oltre ad una polizza assicurativa R.C. a copertura dei rischi incendio e danneggiamento ad opera di terzi, da prodursi all'Ente prima della sottoscrizione della Convenzione;
- il soggetto concessionario ha l'obbligo di sottoscrivere la convenzione ed il relativo programma degli interventi di manutenzione ordinaria entro il termine assegnato dal Comune, a pena di decadenza dalla concessione stessa;
- che questa Amministrazione intende mantenere ai livelli attuali la qualità degli impianti e le modalità di utilizzo da parte dei cittadini in considerazione dell'indiscusso gradimento che ad oggi è stato manifestato dai frequentatori e pertanto garantire un congruo numero di ore di apertura degli impianti stessi per la fruizione da parte dei non tesserati;
- le tariffe che il concessionario andrà ad applicare per l'uso degli impianti saranno quelle approvate annualmente con Delibera di Giunta Comunale. Quelle attualmente vigenti sono quelle approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 137 del 07/12/2023;
- che risulta prioritario garantire l'apertura degli impianti alle migliori condizioni e pertanto si intende procedere all'indizione di una procedura che abbia la massima trasparenza;
- che spetteranno al Concessionario gli introiti derivanti dalle tariffe relative all'utilizzazione dell'impianto versate dai fruitori, con obbligo di applicare le tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale;
- di precisare che la gestione degli impianti sportivi, sarà concessa a fronte di un canone forfettario annuo, che dovrà essere versato dal Comune al Concessionario con le modalità che saranno stabilite nella Bando e successiva concessione, e il cui importo sarà determinato in base all'offerta economica al massimo ribasso sul canone annuo proposto pari ad di € 51.000 (cinquantunomila,00) IVA esclusa posto a base di gara, al fine di garantire il mantenimento dell'equilibrio del Piano economico/finanziario;

Chiunque sia interessato alla gestione dei suddetti impianti sportivi dovrà presentare, entro e non oltre il termine precedentemente indicato, apposita istanza che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Curtarolo, Via Gorizia n. 2, cap. 35010, **entro e non oltre le ore 10:00 del 22 luglio 2024**, secondo le seguenti modalità:

- a mano (orario d'ufficio 9:00-13:00 dal lunedì al venerdì e 15:00-17:00 il martedì ed il giovedì);
- a mezzo servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata.

Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni del presente documento e alla vigente normativa in materia di imposta di bollo.

Per partecipare alla procedura, gli interessati dovranno trasmettere un plico costituito da una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante le indicazioni riguardanti il mittente e l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante, oltre alla dicitura **“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI “SAN FRANCESCO”, “VULCANIA” ED IMMOBILE COMUNALE “SALA FORUM”**”.

Il Comune di Curtarolo non si riterrà responsabile nel caso in cui si verificassero ritardi nella ricezione della domanda dovuti a motivi ad esso non imputabili e/o dipendenti da caso fortuito o forza maggiore. Le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Nel plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, devono essere poste, a pena di esclusione, 3 buste, con le modalità e i contenuti sotto indicati:

- una contraddistinta con la lettera A – Documentazione amministrativa;
- una contraddistinta con la lettera B – Offerta tecnica;
- una contraddistinta con la lettera C – Offerta economica.

La **busta contraddistinta con la lettera A**, chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **“Documentazione amministrativa”** deve contenere la domanda di partecipazione alla gara, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La domanda deve essere redatta in conformità del modulo allegato al presente avviso (Allegato 2), sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia dell'atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- eventuale copia della delibera di assemblea di nomina a legale rappresentante dell'associazione nel caso di rinnovo della carica (nel caso cioè in cui l'attuale legale rappresentante non coincida con quello originario desumibile dall'atto costitutivo);
- fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale che sottoscrive le dichiarazioni.

La **busta contraddistinta con la lettera B**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **"Offerta tecnica"** deve contenere la documentazione atta alla valutazione di ciascuno dei criteri sopra individuati, sottoforma di relazione analitica relativa a ciascun elemento di valutazione tecnico-gestionale, anche accompagnata da materiale illustrativo, laddove ritenuto utile, al fine di consentire un'adeguata valutazione per l'attribuzione del punteggio.

Dovrà essere allegato un curriculum dettagliato, che deve riportare: anno di fondazione, meriti sportivi, collaborazione con attività sportive e sociali promosse dall'amministrazione. Si richiede inoltre la presentazione di un apposito progetto sulle modalità di gestione degli impianti, che evidenzi il programma di coinvolgimento dei giovani e di inclusione sociale, oltre all'eventuale progetto relativo alle migliorie che si intendono apportare all'impianto in oggetto.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La **busta contraddistinta con la lettera C**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **"Offerta economica"** deve contenere esclusivamente l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere redatta secondo il modulo allegato (Allegato 3) e in conformità alla vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso in cui le buste A, B e C risultassero mancanti della documentazione richiesta o fosse inserita in ciascuna busta altra documentazione non indicata nel bando, l'offerta sarà da ritenersi nulla.

Gli elementi forniti per l'ammissione, contenuti nella busta A, saranno oggetto di valutazione ai soli fini dell'ammissibilità, mentre ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio saranno valutati solo gli elementi forniti nelle buste B e C.

INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Alle ore 12:00 del giorno 23.07.2024, presso la Residenza Municipale di Curtarolo, avrà luogo l'apertura delle buste ricevute in esecuzione della procedura in oggetto per la concessione in gestione degli impianti in oggetto.

Le proposte saranno valutate da una Commissione, appositamente nominata prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte e costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei parametri di valutazione.

La Commissione, previo avviso agli offerenti, procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione. Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la Commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Tecnica e quella Economica degli ammessi per ufficializzarne l'acquisizione. La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa alla detta Offerta Tecnica e ad attribuire il relativo punteggio.

Le sedute potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

L'assegnazione in gestione degli impianti sportivi in oggetto avverrà in favore dell'Associazione partecipante che, in base al punteggio ottenuto in sede di valutazione delle istanze presentate, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ed in ogni caso non inferiore a 70 punti. In caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo, si procederà chiedendo ai due offerenti di formulare una nuova offerta integrativa e migliorativa dei servizi che verranno svolti e un rialzo sul canone annuo.

La procedura di cui al presente avviso viene disposta dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Curtarolo e verrà conclusa con determinazione del Responsabile del Servizio e sottoscrizione della relativa convenzione. La consegna dei locali all'Associazione sportiva assegnataria avverrà solo dopo la stipula della relativa convenzione e la presentazione di idonee polizze assicurative:

- polizza assicurativa R.C.T. a copertura del rischio derivante da infortuni e danni fisici ai frequentatori delle strutture, con massimale non inferiore ad € 500.000,00;
- polizza assicurativa R.C. a copertura dei rischi incendio e danneggiamento ad opera di terzi, con massimale non inferiore ad € 500.000,00.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale in alcun modo. Essa, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula della convenzione o di rinviarne la sottoscrizione senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di alcun tipo a favore dei partecipanti.

Il Comune si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, la facoltà di sospendere, revocare o annullare definitivamente il procedimento relativo al bando.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere all'assegnazione anche in caso pervenga una sola istanza.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al presente bando, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati informatici (UE) 2016/679 (GDPR).

Chiarimenti ed informazioni in merito al presente Avviso e notizie sulla procedura potranno essere richiesti dagli interessati rivolgendosi all'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione, al numero telefonico 049 9699969 o all'indirizzo llpp@comune.curtarolo.pd.it.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema di convenzione;
- Allegato 2 – Modello domanda;
- Allegato 3 – Modello offerta economica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosario Catania

(Firma acquisita digitalmente)

COMUNE DI CURTAROLO
Via Gorizia 2 - 35010 Curtarolo PD
Tel. 049 9699911 -
www.comune.curtarolo.pd.it
urp@comune.curtarolo.pd.it
C.F. 80009430283 - P.I. 01034840288

Area III – SERVIZI TECNICI: LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI
curtarolo.pd@cert.jp-veneto.net
Responsabile del servizio:
Catania ing. Rosario 049 9699968 rcatania@comune.curtarolo.pd.it
Orario apertura ufficio:
Martedì dalle 09.00 alle 13.00 Giovedì dalle 16.00 alle 18.00
Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 solo su appuntamento